



Le Cégep de Saint-Jérôme, situé au cœur des Laurentides, est un établissement d'enseignement supérieur reconnu en tant qu'acteur stratégique concourant au développement de la région. Offrant 21 programmes de formation préuniversitaire et technique, répartis sur trois campus (Saint-Jérôme, Mont-Tremblant, Mont-Laurier), le Collège emploie plus de 600 personnes. Il accueille annuellement plus de 6 000 étudiants au secteur régulier ainsi qu'à la formation continue et aux entreprises. Le Cégep de Saint-Jérôme est l'un des rares collèges où la population étudiante est grandissante, et ce, depuis plusieurs années. Pour en témoigner, un agrandissement dont les investissements totalisent plus de 15,3 millions de dollars est en cours et permettra aux futurs étudiants de bénéficier, dès l'automne 2017, de nouvelles infrastructures. Soucieux de faire progresser la recherche, le Collège contribue également au développement de nouvelles technologies, notamment avec deux centres collégiaux de transfert de technologie, soit le Centre de développement des composites du Québec (CDCQ) et l'Institut du véhicule innovant (IVI).

OFFRE D'EMPLOI – CONCOURS 9.17-CP

NOUVEAU POSTE

POSTE : CONSEILLER(ÈRE) PÉDAGOGIQUE (PPE : 1070)
STATUT : POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET
SERVICE : FORMATION CONTINUE ET SERVICES AUX ENTREPRISES ET INTERNATIONAL
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : PIERRE-LUC TREMBLAY, COORDONNATEUR
DURÉE DE L’AFFICHAGE : 22 juin au 7 juillet 2017

NATURE DU TRAVAIL :

Le poste de conseiller ou conseillère pédagogique comporte des fonctions de conseil et de support auprès du personnel cadre responsable de la formation continue, des Services aux entreprises et de l'International. Le titulaire est principalement responsable de la coordination de programmes de formation créditée (AEC, DEC), de la reconnaissance des acquis et des compétences, ainsi que de mandats pour les services aux entreprises.

QUALIFICATIONS REQUISES :

Scolarité :

Détenir un baccalauréat dans une discipline appropriée à l'emploi tel qu'un BAC en relié à la gestion de la formation, de la pédagogie ou de l'andragogie ou toutes autres formations jugées pertinentes ;

Autres exigences :

Capacité à travailler en équipe, sens de l'organisation, polyvalence, capacité d'adaptation ;
Expérience dans un rôle conseil ou de développement en formation aux adultes ;
Expérience en enseignement ou en formation en entreprise ;
Habilités en ventes, marketing et entrepreneuriat, ainsi qu'à créer et à maintenir des liens avec des partenaires internes et externes.

Le Collège se réserve le droit de faire passer un test de français ainsi qu'un test psychométrique.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :

► COORDINATION DE PROGRAMMES DE FORMATION CRÉDITÉE (AEC, DEC)

- Participation à l'identification de besoins de formation dans la région et établissement du calendrier des formations ;
- Planification, organisation et suivi des cohortes des programmes sous sa responsabilité ;
- Élaboration, évaluation et actualisation de programmes ;
- Engagement et soutien aux chargés de cours ;
- Participation au recrutement et à la promotion.

► RECONNAISSANCE DES ACQUIS ET DES COMPÉTENCES (RAC)

- Assurer la promotion des services de la RAC et tenir des rencontres d'information ;
- Accompagner les candidats dans leur cheminement de RAC ;
- Collaborer au développement et à l'utilisation d'outils d'évaluation, ainsi qu'à la mise en place de la formation manquante ;
- Recruter les spécialistes de contenu et en assurer la formation, le soutien et l'encadrement ;
- Participer à l'amélioration continue des processus et outils de travail du service de la RAC.

► SERVICES AUX ENTREPRISES

- Démarchage et sollicitation d'entreprises ;
- Évaluation des besoins et coordination de formations en entreprises ;
- Rédaction d'offres de services et d'ententes ;
- Conception de programmes de formation et de perfectionnement ;

SALAIRE ET HORAIRE :

Salaire : 41 560 \$ à 78 792 \$ selon les qualifications et l'expérience

Horaire : De 8 h 30 à 16 h 30, du lundi au vendredi

Entrée en fonction : Juillet 2017

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature au Service des ressources humaines **au plus tard le 7 juillet 2017, à 16h**, à l'adresse courriel suivante : resshum@cstj.qc.ca, en mentionnant le **CONCOURS 9.17-CP**.

Le Cégep de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

VEUILLEZ PRENDRE NOTE QUE LA PRIORITÉ SERA ACCORDÉE AUX CANDIDATURES INTERNES