



Le Cégep de Saint-Jérôme, situé au cœur des Laurentides, est un établissement d'enseignement supérieur reconnu en tant qu'acteur stratégique concourant au développement de la région. Offrant 21 programmes de formation préuniversitaire et technique, répartis sur trois campus (Saint-Jérôme, Mont-Tremblant, Mont-Laurier), le Collège emploie plus de 600 personnes. Il accueille annuellement plus de 6 000 étudiants au secteur régulier ainsi qu'à la formation continue et aux entreprises. Le Cégep de Saint-Jérôme est l'un des rares collèges où la population étudiante est grandissante, et ce, depuis plusieurs années. Pour en témoigner, un agrandissement dont les investissements totalisent plus de 15,3 millions de dollars est en cours et permettra aux futurs étudiants de bénéficier, dès l'automne 2017, de nouvelles infrastructures. Soucieux de faire progresser la recherche, le Collège contribue également au développement de nouvelles technologies, notamment avec deux centres collégiaux de transfert de technologie, soit le Centre de développement des composites du Québec (CDCQ) et l'Institut du véhicule innovant (IVI).

---

#### OFFRE D'EMPLOI – CONCOURS 16.17-CP

**POSTE :** CONSEILLER(ÈRE) PÉDAGOGIQUE (PPE.1082)  
**STATUT :** TEMPORAIRE CHARGÉ DE PROJET À TEMPS COMPLET  
**SERVICE :** FORMATION CONTINUE ET SERVICES AUX ENTREPRISES ET INTERNATIONAL  
**SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :** PIERRE-LUC TREMBLAY, COORDONNATEUR  
**DURÉE DE L’AFFICHAGE :** 18 au 24 août 2017

#### NATURE DU TRAVAIL :

Le poste de conseiller ou conseillère pédagogique comporte des fonctions de conseil et de support auprès du personnel cadre responsable de la formation continue, des Services aux entreprises et de l'International. Le titulaire est principalement responsable de la coordination de programmes de formation créditée (AEC, DEC).

#### QUALIFICATIONS REQUISES :

##### Scolarité :

Détenir un baccalauréat dans une discipline appropriée à l'emploi tel qu'un diplôme universitaire de premier cycle relié à la gestion de la formation, de la pédagogie ou de l'andragogie ou toutes autres formations jugées pertinentes.

##### Autres exigences :

Expérience dans un rôle conseil ou de développement en formation aux adultes ;  
Expérience en enseignement ou en formation en entreprise ;  
Connaissance du Cégep et du réseau collégial québécois ;  
Capacité à travailler en équipe, sens de l'organisation, polyvalence, capacité d'adaptation ;  
Connaissance de la suite Microsoft Office.

***Le Collège se réserve le droit de faire passer un test de français, ainsi qu'un test psychométrique.***

## **ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :**

### **Coordination de programmes de formation créditée (AEC, DEC)**

- Participer à l'identification de besoins de formation dans la région et établissement du calendrier des formations ;
- Planifier, organiser et suivre des cohortes des programmes sous sa responsabilité ;
- Élaborer, évaluer et actualiser des programmes ;
- Engager et soutenir les chargés de cours ;
- Participer au recrutement et à la promotion ;
- Établir l'admissibilité des étudiantes et étudiants inscrits dans un programme et recommander l'émission d'attestation et de diplôme, le cas échéant ;
- Identifier et analyser les besoins des individus, des organisations et des communautés en matière de développement de la main-d'œuvre et de formation continue et travailler, de concert avec le personnel enseignant, le personnel cadre et les autres personnes intervenantes, à la conceptualisation, la planification et l'organisation de la formation, d'activités, de projets et de programmes susceptibles de répondre aux besoins ;
- Participer à l'implantation des technologies de l'information et de la communication appliquée à l'enseignement et à l'apprentissage. Collaborer au développement d'applications pédagogiques et conseiller le personnel enseignant et la direction du Collège dans ce domaine. Planifier et organiser la formation à cet effet.

### **SALAIRE ET HORAIRE :**

**Salaire :** 41 560 \$ à 78 792 \$ selon les qualifications et l'expérience

**Horaire :** du lundi au vendredi, 35 heures par semaine

**Entrée en fonction :** dès que possible jusqu'au plus tard le 30 juin 2017 (possibilité de prolongation)

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature au Service des ressources humaines **au plus tard le 24 août 2017, à 16 h**, à l'adresse courriel suivante : [resshum@cstj.qc.ca](mailto:resshum@cstj.qc.ca), en mentionnant le **CONCOURS 16.17-CP**.

Le Cégep de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

**VEUILLEZ PRENDRE NOTE QUE LA PRIORITÉ SERA ACCORDÉE AUX CANDIDATURES INTERNES**