



Le Cégep de Saint-Jérôme, situé au cœur des Laurentides, est un établissement d'enseignement supérieur reconnu en tant qu'acteur stratégique concourant au développement de la région. Offrant 21 programmes de formation préuniversitaire et technique, répartis sur trois campus (Saint-Jérôme, Mont-Tremblant, Mont-Laurier), le Collège emploie plus de 600 personnes. Il accueille annuellement plus de 6 000 étudiants au secteur régulier ainsi qu'à la formation continue et aux entreprises. Le Cégep de Saint-Jérôme est l'un des rares collèges où la population étudiante est grandissante, et ce, depuis plusieurs années. Pour en témoigner, un agrandissement dont les investissements totalisent plus de 15,3 millions de dollars est en cours et permettra aux futurs étudiants de bénéficier, dès l'automne 2017, de nouvelles infrastructures. Soucieux de faire progresser la recherche, le Collège contribue également au développement de nouvelles technologies, notamment avec deux centres collégiaux de transfert de technologie, soit le Centre de développement des composites du Québec (CDCQ) et l'Institut du véhicule innovant (IVI).

---

**OFFRE D'EMPLOI – CONCOURS 27.17-TI  
NOUVEAU POSTE**

**POSTE :** TECHNICIEN EN INFORMATIQUE (PPE. 1061)  
**STATUT :** POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET  
**SERVICE :** RESSOURCES DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION  
**SUPERIEUR IMMÉDIAT :** MAXIME JUTEAU, GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF

**DURÉE DE L’AFFICHAGE :** 21 juin au 6 juillet 2017

**NATURE DU TRAVAIL :**

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer des travaux techniques relatifs au fonctionnement de réseaux, d'ordinateurs et de périphériques, principalement sous l'angle des logiciels ainsi qu'à assister les utilisateurs et à installer des applications dans les divers domaines de la micro-informatique.

**QUALIFICATIONS REQUISES :**

**Scolarité :**

Détenir un diplôme d'études collégiales dans un champ de spécialisation approprié, notamment en Techniques informatiques ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

**Autres exigences :**

Très bonne connaissance des outils informatiques, périphériques et accessoires : Windows 7, 10, ZenWorks, eDirectory, Active Directory, Linux, VMWare, Cisco IOS, outils de déploiement de Windows et des technologies de distribution d'applications sur les postes de travail;  
Expérience variée de divers environnements informatiques un atout;  
Détenir cinq années d'expérience pertinente serait un atout;  
Bonne connaissance de l'anglais, un atout.

**Le Collège se réserve le droit de faire passer des tests pour évaluer certaines connaissances telles : Novell Zenworks, technologies de déploiement des plates-formes Windows, AD, ITIL, ainsi qu'un test de français.**

#### **ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :**

En accord avec les politiques et règlements et avec l'offre de services du Service des ressources des technologies de l'information, la personne de cette classe d'emploi effectue les tâches reliées au déploiement des systèmes d'exploitation et des logiciels ainsi que leur mise à jour. Elle effectue le soutien au fonctionnement de cet environnement. De plus, elle réalise plusieurs tâches en lien avec le fonctionnement des réseaux informatique, des serveurs et de la téléphonie.

*De plus, elle doit :*

- Assurer le déploiement, le contrôle et le support des logiciels sur les postes de travail ;
- Rencontrer les usagères et usagers, planifier la mise en œuvre de projets et assurer le suivi des travaux ;
- Fournir le support de deuxième niveau aux opérateurs du Centre de services ;
- Établir le diagnostic des dysfonctionnements des divers systèmes d'exploitation et logiciels utilisés au Collège dans le domaine de la micro-informatique ;
- Assurer le bon fonctionnement des serveurs applicatifs du secteur pédagogique ;
- Configurer et installer des appareils téléphoniques (Cisco VoIP) ;
- Assurer le bon fonctionnement et le soutien technique des appareils de visioconférence ;
- Documenter les installations et les procédures dont elle a la responsabilité ;
- Utiliser la plate-forme de gestion des appels et demandes de services afin de collaborer aux activités du Centre de services ;
- Travailler en synergie avec l'équipe de micro-informatique afin de standardiser les processus de travail et les technologies utilisées ;
- Effectuer des tests sur les équipements matériels pour des fins d'achats ;
- Travailler activement à la veille technologique afin d'assurer l'application des meilleures pratiques en matière de technologies de l'information ;
- Au besoin accueillir et participer à la formation des utilisatrices et utilisateurs sur les services technologiques offerts au Collège ;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

#### **PROFIL RECHERCHÉ :**

Capacité de prendre des initiatives et des responsabilités  
Capacité à travailler sous pression, savoir gérer son temps  
Capacité à s'adapter aux nouveaux environnements

Habilités interpersonnelles  
Discrétion et confidentialité  
Autonomie, créativité et entregent

#### **SALAIRE ET HORAIRE :**

**Salaire :** 20,93 \$ à 29,85 \$ selon les qualifications et l'expérience

**Horaire :** De 8 h 30 à 16 h 30, du lundi au vendredi

**Entrée en fonction :** Dès que possible

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature au Service des ressources humaines **au plus tard le 6 juillet 2017, à 16h**, à l'adresse courriel suivante : [resshum@cstj.qc.ca](mailto:resshum@cstj.qc.ca) , en mentionnant le **CONCOURS 27.17-TI**.

Le Cégep de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

**VEUILLEZ PRENDRE NOTE QUE LA PRIORITÉ SERA ACCORDÉE AUX CANDIDATURES INTERNES**