

Agent de liaison / Représentant foncier

(Note : l'utilisation du masculin est utilisée dans l'unique but d'alléger le texte.)

Présentation de l'entreprise

Fondée en 1978, Groupe Conseil UDA inc. (UDA) offre des services-conseils en agriculture, foresterie et environnement. UDA possède une vaste expertise et un savoir-faire reconnu dans différents secteurs d'activité, notamment pour les études d'impact sur l'environnement, les demandes de permis et d'autorisation, les inventaires environnementaux (flore, milieux humides, agroforesterie, ichtyofaune), les études agronomiques, la foresterie urbaine et périurbaine, la surveillance, la supervision et les suivis forestiers, agricoles et environnementaux, la liaison avec les propriétaires fonciers, le zonage agricole et la valorisation de la biomasse.

Profil recherché

UDA est à la recherche d'un **agent de liaison/représentant foncier**. Plus spécifiquement, le candidat retenu sera appelé à réaliser les tâches suivantes :

- Négocier différentes ententes auprès des propriétaires (p. ex. droits d'accès, option d'achat, réclamation de dommage, servitude, etc.)
- Représenter les clients auprès de propriétaires fonciers
- Effectuer des recherches de données foncières (p. ex. titre de propriété, acte de servitude, coordonnées de propriétaires)
- Participer à des campagnes de sensibilisation auprès de propriétaires
- Assurer le suivi de demandes des propriétaires lors de la réalisation de projets
- Colliger des informations auprès de propriétaires fonciers et rédiger des rapports d'entrevue

Exigences

- Minimum 2 années d'expérience pertinentes dans le domaine
- Habile communicateur et aptitude en négociation
- Connaissance des outils de recherches fonciers (p. ex. Infolot, registre foncier, rôle d'évaluation municipal)
- Bilinguisme (français et anglais)
- Maîtrise des logiciels de bureau usuels (Word, Excel, etc.)
- Connaissances en immobilier (un atout)

Aptitudes personnelles

- Professionnalisme et intégrité
- Polyvalence, flexibilité et facilité à travailler en équipe
- Rigueur et souci du détail
- Sens de l'organisation
- Disponibilité

Particularités

- Poste requérant de nombreux déplacements à travers le Québec (principalement dans la région de Montréal) selon la localisation des projets



- Les bureaux de l'entreprise sont situés à Saint-Charles-sur-Richelieu sur la Rive-Sud de Montréal
- Le candidat doit posséder un véhicule (avec un permis classe 5 valide)
- Date d'entrée en poste : Dès que possible
- Le candidat doit être disponible occasionnellement les soirs et fins de semaine
- Emploi permanent
- Le salaire et les conditions de travail sont compétitifs et seront notamment établis selon l'expérience et les qualifications du candidat
- Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés

Veillez transmettre votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante : slavoie@udainc.com