

Offre d'emploi

Adjoint juridique chez Morasse Avocats

Description du cabinet

Morasse Avocats est un cabinet boutique d'avocats pratiquant exclusivement en droit criminel et pénal. Nous sommes situés dans le Vieux-Port (460 rue St-Gabriel), en face du Palais de justice de Montréal. Nous offrons un environnement de travail dynamique, jeune, stimulant, convivial et enrichissant.

Nous recherchons présentement un(e) technicien(ne) juridique prêt(e) à s'engager durant plusieurs années auprès de notre cabinet. Suite à une période de formation probatoire de quelques semaines à temps partiel, le/la nouvel(le) employé(e) sera appelé(e) à intégrer le bureau à temps plein.

Description du poste

L'adjoint(e) juridique chez Morasse Avocats doit travailler rapidement et sous pression, tout en étant consciencieux. Il s'agit d'un emploi très gratifiant, dans une équipe jeune et dynamique, mais les défis sont au rendez-vous!

L'adjoint(e) sera notamment appelé(e) à accomplir les tâches suivantes:

- Ouverture, gestion et fermeture des dossiers ;
- Service à la clientèle (répondre au téléphone, envoyer des courriels...) ;
- Recherches juridiques (jurisprudentielle, plunitifs judiciaires, antécédents, mandats d'arrestation...) ;
- Transcription de procédures judiciaires et policières ;
- Rédaction de procédures légales simples ;
- Gestion des mandats d'aide juridique ;
- Aller déposer et/ou chercher des documents/procédures à la cour ;
- Assister les avocats dans leurs tâches quotidiennes au bureau ;
- Gestion de la facturation.



Conditions

Statut d'emploi : Contractuel

Type d'emploi : Temps plein après une période de formation probatoire à temps partiel

Date limite d'application : 30 mai 2018

Date d'entrée en fonction: mi-juin 2018

Salaire : À discuter

Exigences du poste

- Débrouillardise et autonomie
- Capacité d'adaptation et initiative
- Très bon entregent & excellentes capacités sociales
- Personne orientée sur le service à la clientèle
- Ouverture d'esprit (clientèle parfois difficile)
- Bon esprit analytique
- Excellente maîtrise du français (écrit & oral)
- Bonne maîtrise de l'anglais (écrit & oral)
- Prêt à s'engager pour une durée minimum de 2 ans
- Disponible à temps plein à partir de mi-août 2018
- Intérêt pour le droit criminel & pénal
- À l'aise avec les produits Apple

Processus de recrutement

1. Envoi de la candidature à l'adresse ob@morasseavocats.com (jusqu'au 30 mai)
 - a. Lettre de présentation
 - b. Relevé de notes
 - c. Curriculum vitæ
 - d. Tout autre document jugé pertinent
2. Pré-entrevue téléphonique (31 mai & 1er juin)
3. Entrevue (début juin)
4. Embauche (mi-juin)
5. Formation probatoire (jusqu'à la mi-août)
6. Début de l'emploi à temps plein (vers la mi-août)

