



Offre d'emploi

Titre d'emploi : Technicien(ne) en loisirs (P242)
Numéro de concours : 2017-2018S64
Numéro au plan d'effectifs : 242
Catégorie d'emploi : Loisirs et centre sportif
Direction : Direction des études et de la vie étudiante
Service : Vie étudiante et réussite
Nom du supérieur(e) immédiat(e) : Martin Gendron-Richard
Statut de l'emploi : Remplacement temps complet
Si remplacement ou projet spécifique : Remplacement se terminant au plus tard au retour du titulaire du poste.
Horaire de travail : Du lundi au vendredi de 10h00 À 18h00 (35 heures par semaine).
Disponibilités requises occasionnellement lors des fins de semaine et en soirée.
Début d'affichage externe : 2018-05-03
Date et heure de fin de l'affichage externe : 2018-05-17 16:30
Échelle salariale : 21.18\$ - 29.63\$
Prédécesseur(e) : Pierre-Luc Bernard

Description :
Description du titre d'emploi (plan de classification)

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à organiser les activités sociales, culturelles ou sportives de tout ordre à l'intention de groupes en particulier, en tenant compte de leurs aspirations et des politiques établies, soit comme complément d'activités à certains programmes d'études, soit le plus souvent comme loisirs.

Nature spécifique du travail

Participe à la planification et à l'organisation de la programmation des activités socioculturelles étudiantes et de la Vie étudiante en fonction des besoins et des budgets alloués. Plus précisément :

1. Participe à l'embauche du personnel nécessaire au fonctionnement des activités;
2. Organise et anime les activités, en fait la promotion, les supervise et en fait le bilan;
3. Collabore au processus d'achat et d'entretien du matériel de même qu'à l'organisation matérielle et physique des lieux;
4. Collabore à l'élaboration et au suivi des budgets;

5. Rencontre les étudiants, prend note de leurs projets et, au besoin, les assiste dans la mise sur pied de leur projet et les accompagne.
6. Collabore régulièrement avec le RIASQ et met en place les activités à caractère provincial (Marathon d'écriture, cégeps en spectacle, etc.);
7. Met à jour la tenue des activités socioculturelles sur les différents réseaux sociaux;
8. Assure la bonne marche des activités;
9. Assure un soutien technique dans l'organisation d'activités périscolaires;
10. Collabore et participe à l'organisation d'activités institutionnelles;
11. Accomplit toutes autres tâches connexes.

Exigences :

Formation académique requise

- Diplôme d'études collégiales (DEC) Technique d'intervention en loisirs - Atout
- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un champ de spécialisation approprié - Exigence

Compétences et exigences particulières

- Habileté à travailler avec des enseignants, des groupes d'étudiants et avec l'association étudiante pour la mise en place de projets
- Maîtrise du français à l'oral et l'écrit et habileté dans la rédaction de rapports
- Maîtrise de la suite MS Office
- Communication interpersonnelle
- Habileté d'animation de groupe
- Connaissance du milieu de l'enseignement collégial
- Expérience dans la gestion de projets
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à travailler et interagir avec la clientèle étudiante
- Relations interpersonnelles

Tests requis :

Test de français (note de passage: 75%)

Test de connaissances en lien avec l'emploi

Test Word 2013 de niveau intermédiaire

Test Excel 2013 de niveau intermédiaire

Veillez prendre note que seulement les candidatures déposées sur le site internet du Collège de Rosemont avant 16h30 le 17 mai 2018, seront considérées :

<http://www.crosemont.qc.ca/carriere/cadre-professionnel-soutien>

Le Collège de Rosemont souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Remarques :

Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.