



GESTIONNAIRE DE L'HÉRITAGE DU VIEUX SAINT-EUSTACHE

La Corporation du Moulin Légaré joue un rôle prépondérant au cœur du noyau patrimonial du Vieux-Saint-Eustache par ses initiatives en matière de conservation, de mise en valeur et d'éducation du public sur le plan historique, patrimonial et touristique.

Afin de répondre à nos besoins pour la saison estivale 2017, nous sommes à la recherche de candidat(e) pour combler le poste suivant :

## Assistant(e) de recherche

**Sommaire du poste** En tant qu'assistant(e) de recherche vous êtes appelé(e) à collaborer à la planification et à la conception d'une programmation d'exposition temporaire à être présentée à la Maison de la culture et du patrimoine (manoir Globensky).

**Fonction et tâches** Dans le cadre de la réalisation de la programmation triennale d'expositions temporaires portant sur l'histoire et le patrimoine de Saint-Eustache et de sa région, et sous la supervision de la directrice générale, vos principales tâches consistent à :

**Planification et conception d'un projet d'exposition**

- collaborer aux orientations des projets d'exposition
- participer activement à l'élaboration, à la conception et à l'organisation des projets d'exposition
- effectuer toutes les recherches nécessaires au développement des contenus

**Scénarisation et réalisation d'exposition :**

- collaborer au processus de planification et de conception des expositions
- organiser et valider les éléments de contenu des expositions
- sélectionner les artefacts, l'iconographie
- participer aux activités éducatives et culturelles en lien avec les projets d'exposition
- concevoir et rédiger des documents de travail en lien avec les projets d'exposition.

*Note : Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.*

**Formation académique** Être inscrit à un programme d'études postsecondaires reliées au poste convoité : muséologie, patrimoine, ethnologie, histoire

**Connaissances et exigences particulières**

- Connaissance des tendances en muséologie
- Connaissance des principales caractéristiques des différentes catégories de public cible en regard du développement de projet d'exposition
- Connaissance de l'ensemble des étapes de réalisation d'un projet d'exposition
- Intérêt pour l'histoire et le patrimoine
- Posséder une connaissance approfondie du français et de l'anglais

**Compétences**

- Capacité à communiquer efficacement
- Avoir des habiletés pour la recherche
- Capacité de rédiger des textes clairs
- Avoir l'esprit de synthèse
- Être méthodique, autonome, créatif et diplomate
- Faire preuve de leadership

**Informations sur l'emploi**

- 35 h / semaine - jour, fin de semaine
- Date d'entrée en poste : juin 2017
- Salaire : 15,30 \$ l'heure
- Durée de l'emploi : de douze (12) à quinze (15) semaines
- Date limite pour postuler : vendredi 28 avril 2017
- Nombre de poste disponible : un (1)

*Note : Les candidats doivent répondre aux critères d'éligibilité des programmes Emplois d'été Canada et Jeunesse Canada au travail dans les établissements du patrimoine. Les postes sont conditionnels à l'obtention de subventions.*

**Consignes** Faire parvenir votre curriculum vitae par courriel, par télécopieur ou par courrier postal à l'attention de :

Mélanie Séguin, directrice générale  
Corporation du Moulin Légaré  
235, rue Saint-Eustache  
Saint-Eustache (Québec) J7R 2L8

Téléphone : 450-974-5001, poste 5212  
Télécopieur : 450-974-2632  
Courriel : mseguin@corporationdumoulinlegare.com

*Note : La Corporation du Moulin Légaré respecte les critères d'équité en emploi et invite les membres des minorités visibles, les minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.*