

Technicienne, technicien en informatique – développement (programmeur-analyste)

L'université du Québec à Rimouski est à la recherche de talent pour combler un poste de technicienne, technicien en informatique – développement (programmeur-analyste) au sein d'une équipe dynamique qui évolue dans des projets tout aussi variés que stimulants de développement web et autres !

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la direction de la supérieure ou du supérieur immédiat, cette personne effectue différents travaux techniques reliés à la programmation, au contrôle de qualité, au soutien technique, au maintien et à l'implantation des applications informatiques de l'établissement d'enseignement.

AFFECTATION ET STATUT

- Service des technologies de l'information au campus de Rimouski
- Poste régulier à temps complet
- Horaire de travail : 35 heures par semaine, selon le paragraphe 30.01 b) de la convention collective en vigueur

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Cette personne :

- Collabore au développement et à l'implantation de nouveaux systèmes et de nouvelles applications informatiques; assiste les personnes désignées dans la rédaction des analyses organiques et fonctionnelles, effectue la programmation, prépare les bancs d'essais et effectue les tests nécessaires afin de valider les systèmes ou applications développés.
- Assure l'entretien préventif et curatif des systèmes, programmes, bases de données, progiciels et logiciels; à cet effet, maintient les applications informatiques opérationnelles, analyse et résout les problèmes rencontrés et modifie des fonctions existantes afin de répondre aux besoins; documente la nature des travaux effectués selon les méthodes définies pour son secteur.
- Fournit une assistance technique de deuxième niveau; explique l'utilisation et le fonctionnement des appareils, logiciels et systèmes informatiques; participe à la recherche des causes de leur mauvais fonctionnement et extrait, compile et interprète les données brutes afin de répondre aux besoins particuliers des responsables de la gestion financière et académique de l'établissement.
- Prend les mesures nécessaires pour assurer la confidentialité et la sécurité des informations qui lui sont accessibles; signale les situations pouvant affecter la confidentialité et la sécurité des informations à la personne ressource désignée et à sa supérieure ou son supérieur immédiat.
- Participe à la gestion du risque pouvant affecter les systèmes, bases de données, processus et autres composantes critiques assurant la continuité des opérations de l'établissement d'enseignement; applique les procédures et protocoles de gestion du risque de son secteur; demeure à l'affût des risques potentiels; analyse la probabilité et impacts du risque; propose des mesures d'atténuation, fait un suivi des risques identifiés.
- Prend les mesures adéquates pour collaborer et communiquer efficacement avec ses collègues, utilisatrices et utilisateurs, partenaires, membres de la communauté ainsi que les unités administratives.
- Peut être appelé(e) à collaborer avec des équipes externes géographiquement éloignées pour assurer le développement, l'entretien et l'assistance technique en lien avec les tâches qui lui sont confiées.
- Participe à la préparation de documents techniques; recueille la documentation, fait une brève analyse ou synthèse des documents pertinents en vue de rédiger des notes techniques ou manuels d'utilisation.
- Contribue à la révision des pratiques de développement, d'analyse, des normes de programmation, d'assurance qualité et des méthodes de travail afin d'améliorer continuellement l'efficacité des tâches qui lui sont confiées.
- Met à jour ses connaissances afin de suivre les fréquents changements et tendances technologiques (langage de programmation, appareils mobiles, médias sociaux, méthodes de développement, etc.), réglementaires, légaux, de sécurité et organisationnels.
- Peut collaborer à l'élaboration, à l'évaluation, au maintien et à l'application des directives, avis, protocoles, procédures du service.
- Peut diriger du personnel de soutien, collaborer à son entraînement, répartir le travail, en vérifier l'exécution et, à la demande de la personne notatrice, donner son avis lors de la notation.
- Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis.
- La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par une personne salariée occupant ce poste. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur la classe.

EXIGENCES RELIÉES AU POSTE

- Diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique ou scolarité équivalente
- Deux (2) années d'expérience pertinente, notamment :
 - Expérience en développement d'applications Web et développement .NET sous Visual Studio (ASP, MVC, Entity Framework et autres) (ou autre framework équivalent)
 - Expérience avec le développement Web (HTML, JQuery Bootstrap)
 - Connaissances SQL et des bases de données Microsoft SQL Server, outils Management Studio
 - Connaissances des serveurs d'applications IIS (Atout)
 - Connaissances des gestionnaires de sources SVN/GIT (Atout)

AVANTAGES À TRAVAILLER À L'UQAR

- Bureaux agréables et privés (pas de bureaux à cloisons « cubicules »)
- Environnement de travail paisible et stimulant
- Horaire d'été (congés les vendredis après-midi)
- Activités de perfectionnement et de formation
- Programme complet et très concurrentiel d'avantages sociaux
- Sur le campus :
 - Service des activités physiques et sportives (SAPS)
 - Centre de la petite enfance (garderie)
 - Plusieurs espaces verts
 - Terminus du transport en commun
 - Guichet automatique
 - Coop étudiante
 - Cafétéria, café et bar
- Futur complexe glaces et piscines à venir pour l'hiver 2019 sur un terrain adjacent à celui du campus (<https://goo.gl/vG1p3D>)
- Au sein de la métropole régionale qu'est Rimouski en raison de ses nombreux services offerts (<https://goo.gl/68Rsq1>)

TRAITEMENT SALARIAL

Dans une échelle de salaire se situant entre 23,47\$ et 31,65\$ l'heure selon les qualifications et l'expérience.

POUR DÉPOSER VOTRE CANDIDATURE

Il ne te reste qu'à postuler si tu crois être le candidat que l'on recherche !

Les personnes intéressées à ce poste sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse courriel suivante :

recrut-t_srh@uqar.ca

Toutes les personnes qualifiées sont invitées à poser leur candidature, mais la priorité sera donnée aux Canadiens et aux résidents permanents. Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les personnes handicapées, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques et les autochtones.

Toute candidature sera traitée confidentiellement.

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.