



Homewood Suites par Hilton Mont-Tremblant

Postes à combler

Titre:	Préposé(e) entretien ménager
Statut:	Temps plein (heures variables selon le taux d'occupation)
Superviseur:	Directrice – Entretien ménager
Salaire:	13.22\$
Date d'entrée en fonction:	Immédiatement

Sous l'autorité de la directrice – entretien ménager, le titulaire :

- Nettoie les suites assignées en conformité avec les normes de qualité. Cela inclut de faire les lits, nettoyer les salles de bain, passer l'aspirateur, faire la vaisselle et l'époussetage.
- Remplace les fournitures dans les suites telles papier, savons, serviettes, allumettes et bonbons en conformité avec les standards.
- Nettoie les entrées extérieures des chambres et des fenêtres accessibles selon les standards.
- Remplir le formulaire d'inventaire de lingerie.
- Opère le matériel du département de façon responsable et sécuritaire.
- Nettoie et regarnit le chariot de fourniture chaque jour, maintient la buanderie propre, descend la vaisselle des étages.
- Connaît les procédures d'urgence de l'Hôtel.
- Responsable des clés qui lui sont émises et des clés laissées dans la chambre par les clients.
- Apporte tous les items oubliés dans la chambre au directeur pour enregistrement et entreposage.
- Rapporte immédiatement au directeur toute irrégularité dans les suites telle animaux, personnes additionnelles, suite vacante mais indiquée occupée, suite anormalement sale.
- Assiste le service alimentaire (petit déjeuner) lors de besoins spontanés de main-d'oeuvre et à la demande du superviseur.
- S'assurer de respecter les normes de service établies
- Effectue toutes autres tâches connexes reliées au poste

Exigences:

Sens du service à la clientèle.
Organisé(e) et méthodique.
Professionnel, autonome et responsable
Être disponible à travailler fins de semaine.
Expérience en entretien est un atout.

Les candidats(es) intéressés(ées) doivent faire parvenir leurs Curriculum Vitae par courriel à l'adresse suivante marie.lesperance@hilton.com ou par fax au 819-681-0331.