

Assistant coordonnateur, classes nature et locations de groupes

SURVOL DU POSTE

Situé à Saint-Sauveur, le Camp YMCA Kanawana est le plus ancien camp de vacances résidentiel au Québec. Les classes nature du camp YMCA Kanawana offrent des activités remplies de plaisir qui sont stimulantes sur les plans physique et intellectuel et qui permettent de développer une connexion avec la nature. Nos activités sont conçues en tenant compte des besoins et intérêts de chaque groupe d'âge, tout en favorisant un apprentissage de l'environnement.

Relevant du coordonnateur des programmes de plein air, l'assistant coordonnateur(trice) travaille en collaboration avec celui-ci afin de coordonner et d'assurer le bon déroulement des classes nature et des locations de groupe. Il(elle) participe à tous les volets du camp, en plus d'établir et de maintenir des relations positives avec les animateurs, les enseignants et l'équipe du camp.

RESPONSABILITÉS

- Participer au recrutement, à la formation, à la supervision et à l'évaluation de l'équipe des animateurs;
- Cerner les enjeux et les problématiques inhérents aux classes nature et identifier des solutions concrètes;
- Coordination et planification des séjours de classes nature & des groupes de location;
- Assurer la création d'une programmation variée, basée sur les besoins des clients;
- Accueillir les groupes sur le site et assurer un service à la clientèle proactif;
- Soutenir les membres de l'équipe dans leurs interventions auprès des participants;
- Maintenir des relations cordiales et travailler en collaboration avec ses collègues, clients, partenaires et employés;
- Adhérer aux politiques et procédures du YMCA régissant la protection des enfants et des personnes vulnérables;
- Comprendre et intégrer la valeur de la philanthropie au sein de son poste et dans l'Association.
- Toutes autres tâches connexes;

EXIGENCES

- Trois (3) ans d'expérience en animation;
- Expérience pertinente en supervision et coordination;
- Facilité à travailler avec le public;
- Se passionner pour le travail avec les enfants et l'environnement;
- Bilinguisme parlé;
- Bilinguisme écrit (un atout);
- Posséder son permis de conduire (un atout);
- Posséder un cours de premiers soins (ou être prêt à faire le cours avant le mois de mai);
- N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi.

COMPÉTENCES

- **Leadership** : Motiver et inspirer les autres et soi-même à agir en vue d'obtenir les résultats.
- **Gestion de soi** : Faire preuve d'autonomie selon les paramètres établis, distinguer la pertinence des questions et en faire part efficacement à ses supérieurs.
- **Travail d'équipe et collaboration professionnelle** : La capacité à travailler et à collaborer avec différents types de personnes et à mettre à profit les forces de chacun dans un souci d'atteinte des résultats escomptés.
- **Communication organisationnelle et interpersonnelle** : La capacité à faire de l'écoute active, de susciter l'expression des idées, de favoriser des échanges constructifs et de s'exprimer avec clarté, transparence, exactitude, cohérence et respect des autres.
- **Innovation et amélioration continue** : La capacité et la sensibilité à rechercher en continu des approches et façons de faire novatrices de manière à s'améliorer, à se démarquer et à atteindre ou à surpasser les résultats escomptés.
- **Gestion du travail** : La capacité de gérer efficacement son temps et les ressources afin d'effectuer efficacement son travail et d'atteindre les résultats escomptés.
- Adhérer aux politiques et procédures du YMCA régissant la protection des enfants et des personnes vulnérables.
- Comprendre et intégrer la valeur de la philanthropie au sein de son poste et dans l'Association, et participer à des activités / événements de collecte de fonds.

CONDITIONS

Emplacement : Montréal et camp Kanawana (Saint-Sauveur)

Statut : Temps partiel/temps plein

Salaire : Selon l'échelle salariale en vigueur au YMCA

Horaire de travail : Horaire variable (jour, soir, fin de semaine) de mars à juin

Date d'entrée en fonction : Mars 2017

Date limite pour postuler : 16 février 2017

Courriel : nature@ymcaquebec.org

Personne contact : Maxime Demers-Renaud

Numéro de téléphone : 514-789-8001 p.1555

Title

POSITION OVERVIEW

RESPONSIBILITIES

-
- Adhere to the YMCA's Child Protection Policies and Procedures.
- Understand and integrate the value of philanthropy in his post and in the Association and participate in activities / fundraising events.

QUALIFICATIONS

-
- Have no criminal record in connection with employment.

COMPETENCIES

CONDITIONS

Location:

Status:

Salary: In accordance with the salary scale in YMCA

Schedule:

Employment Start date:

Application deadline: