



Création : 23 juin 2009  
Révisée : 20 novembre 2013  
Par : Dominic Parisien

---

# *Rôle et Responsabilités*

---

## Assistant (e) aux salles

### SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :

Coordonnateur Administratif

### DESCRIPTION GÉNÉRALE

L'assistant(e) aux salles est le pivot de la relation entre le médecin, le patient et la Clinique. Attentif à leurs demandes, il (elle) doit faire preuve d'initiative, être discret (secret professionnel oblige) et s'adapter à la personnalité des médecins.

### RESPONSABILITÉ FINANCIÈRE

La responsabilité financière de l'assistant(e) aux salles est basse.

### TÂCHES

- Le matin, ouvrir les salles (ordinateur, télévision, échographe, s'assurer que le matériel est complet pour la journée) ;
- Appeler le patient dans la salle d'attente et l'installer selon les besoins de l'examen ;
- Assister le médecin si nécessaire;
- Nettoyer la salle pour le prochain examen ;
- Scanner les dossiers ;
- Lorsqu'une commande de matériel arrive, après vérification, l'assistant(e) devra la placer dans la salle;
- À la fin de la journée, il (elle) doit faire la fermeture des salles (nettoyer l'échographe, les sondes, le bureau et l'écran d'ordinateur;

- Il (elle) doit s'assurer que rien ne manque dans les salles pour le lendemain (condoms, essuie-tout, gel, lubrifiant, post-it, film sur le dessus des échographes, crayons...)
- Ranger revues ou dépliants dans la salle d'attente à la fin de chaque quart de travail;

### SÉCURITÉ DES PATIENTS

- Signale tout matériel défectueux.
- Signale toute situation à risque.
- Applique les mesures d'hygiène de base et de prévention et contrôle des infections.
- Informe son supérieur de tout incident ou accident dont il (elle) est témoin.
- Complète le rapport d'incident/accident.
- Connaît et applique le plan des mesures d'urgences.
- Assure le maintien d'un environnement sécuritaire pour le patient.

### QUALIFICATIONS

Nous sommes d'avis qu'une combinaison entre l'éducation et l'expérience est bénéfique au succès de l'entreprise. À cet effet, une qualification spécifique serait équivalente à :

Niveau de scolarité : Diplôme d'étude secondaire. Un diplôme d'étude collégiale est un atout.

Expérience : Un minimum de 1 à 3 ans d'expérience est demandé.

Habilitété : Entregent, patience, empathie, sens de l'organisation et responsable. Une facilité d'adaptation. Proactif.

Connaissance : Une familiarité avec les termes médicaux est un atout.

Autres critères demandés : Parler français et anglais couramment. Disponible pour travailler le soir.

### CONDITIONS DE TRAVAIL PARTICULIÈRES

**Ces descriptions de tâches ne devraient pas être interprétées de façon à ce qu'elles soient les seuls devoirs, responsabilités ou qualifications pour ce travail. Les titulaires peuvent être sollicités afin de suivre une formation supplémentaire dans le but d'acquérir des compétences professionnelles liées à l'entreprise ou accomplir de nouvelles tâches de travail.**

---

Signature de l'employé

---

date

---

Nom en lettre