

ENTREVUE DE SÉLECTION

La préparation à une entrevue d'embauche est un moyen efficace de réduire ton niveau de stress et également de maximiser tes chances de te voir offrir le stage convoité. Une excellente forme de préparation est celle d'anticiper les questions susceptibles d'être posées par l'employeur et les réponses à fournir qui seraient les plus adéquates. Cependant, il ne s'agit pas d'un exercice de mémorisation.

Cet exercice de réflexion permet ainsi de sélectionner l'information pertinente à refléter à l'employeur et celle qui est superflue. Le résultat d'une telle préparation favorise une expression claire, synthétique et articulée. Elle permet également d'orienter les réponses en fonction du stage.

Avant d'amorcer cette préparation, certains conseils peuvent être d'une utilité certaine.

Conseils

- Ne sous-estime pas les compétences de l'interviewer.
- Mets en valeur le maximum de tes connaissances et de tes compétences en rapport avec le poste.
- Réponds aux questions de façon claire, précise et synthétique avec des exemples concrets en utilisant la méthode SAR (situation + action + résultat positif).
- Tente d'insérer le maximum d'éléments dans ta discussion avec l'employeur.
- Trouve un juste milieu entre trop en dire et ne rien dire.
- Évite de réciter méthodiquement ou de référer à ton curriculum vitae.
- Ne réponds jamais non à une question.

Questions d'entrevue

PARLEZ-MOI DE VOUS?

Buts

- Voir comment tu fais le lien entre tous tes acquis et le poste offert.
- Connaître les raisons pour lesquelles on devrait t'embaucher.

Suggestions

- Inspire-toi de ton sommaire de qualifications.
- Décris tes expériences, ta formation, tes qualités, tes activités professionnelles et communautaires reliées au poste et appuie-les par des exemples concrets.
- Fais le lien entre ce que tu as fait et le poste que tu veux occuper.
- Développe bien cette présentation; tu englobes ainsi un ensemble d'informations nécessaires à l'employeur pour t'engager.

PARLEZ-MOI DE VOTRE EXPÉRIENCE DANS CE GENRE D'EMPLOI?

Buts

- Vérifier ta connaissance concernant les tâches du poste.
- Savoir si tu peux ou non exécuter le travail.

Suggestions

- Démontre ta capacité à apprendre rapidement par tes expériences passées.
- Parle en détails de tes expériences et des lieux où tu as exécuté tes tâches.
- Décris les tâches d'importance, les réalisations et fournis des exemples.

POURQUOI VOULEZ-VOUS OCCUPER UN EMPLOI CHEZ NOUS?

Buts

- Vérifier ta connaissance au sujet de l'organisation, ton intérêt pour cette dernière.
- Vérifier tes motivations.

Suggestions

- Si tu connais l'entreprise :
 - Fais l'éloge de l'entreprise sur sa réputation, ses services, ses produits, son emplacement, son image de prestige, sa philosophie, sa bonne gestion.
 - Utilise : J'ai lu..., J'ai entendu...
- Si tu ne connais pas l'entreprise :
 - Mentionne que la compagnie offre le genre de travail dans lequel tu excelles et que tu aimes.

POURQUOI AVEZ-VOUS QUITTÉ VOTRE DERNIER EMPLOI?

Buts

- Évaluer ton attitude envers les employeurs.
- Vérifier ta stabilité professionnelle.
- Déceler tout problème qui serait un motif pour ne pas t'embaucher.

Suggestions

- Fournis une réponse courte et bien préparée.
- Ne parle jamais négativement de tes anciens employeurs ni de tes emplois antérieurs.
- Décris brièvement les raisons de ton départ :
 - fin de contrat ;
 - manque de travail ;
 - réduction du personnel ;
 - emploi temporaire, temps partiel ou à contrat ;
 - fermeture de l'entreprise, licenciement ;
 - restructuration de l'entreprise ou du service ;
 - besoin de relever de nouveaux défis ou de changer d'environnement de travail ;
 - mesure administrative.

QUELLES SONT VOS QUALITÉS?

Buts

- Découvrir tes forces et tes qualités personnelles.
- Savoir si tu crois en toi et si tu es confiant d'être la personne pour le poste.

Suggestions

- Prépare au moins 4 qualités.
- Fournis un exemple pour illustrer tes qualités.

QUELS SONT VOS POINTS À AMÉLIORER?

But

- Être en mesure de découvrir que l'emploi ne te convient pas pour diverses raisons (mauvaise attitude, manque de maturité, etc.).

Suggestions

- Mentionne une faiblesse en indiquant les démarches concrètes que tu effectues pour pallier à cette faiblesse.
- Évite de souligner des défauts majeurs (ex. : incapacité de travailler avec des gens, absence du sens des responsabilités).

QUELS SONT VOS OBJECTIFS À COURT, MOYEN ET LONG TERME?

Buts

- Vérifier si tu envisages de demeurer au service de l'entreprise.
- Déterminer ton plan de carrière et voir s'il convient à celui de l'entreprise.

Suggestions

- Décris la compatibilité entre ton plan de carrière et le développement de l'entreprise.
- Décris ton intérêt à participer à long terme à l'essor de l'entreprise.
- Ne suscite pas une idée de compétition. Ne laisse pas supposer que tu veux la place de l'interviewer.

QUEL SALAIRE DEMANDEZ-VOUS?

Buts

- Vérifier si tu connais ta valeur professionnelle sur le marché du travail.
- Vérifier si tes attentes correspondent à l'échelle salariale de l'entreprise.

Suggestion

- Fournis une échelle de salaire se rapprochant de celle de l'employeur ; donne une marge entre 2 \$ et 4 \$ de l'heure et dis que tu es ouvert à discuter.

POURQUOI DEVRIONS-NOUS VOUS ENGAGER PLUTÔT QU'UN(E) AUTRE?

Buts

- Découvrir les raisons de t'embaucher.
- Vérifier ta capacité à parler de toi-même et à te mettre en évidence.

Suggestions

- Utilise ton sommaire de qualifications, caractéristiques positives, aptitudes, points forts, expériences.
- Ne dévalue pas les autres candidats.
- Fournis tes lettres de recommandation et ta liste de références.

AVEZ-VOUS DES QUESTIONS?

Buts

- Indiquer que l'entrevue est presque terminée.
- Offrir la possibilité de clarifier certains points.

Suggestions

- Toujours poser au moins une question.
- Poser des questions qui se rapportent toujours à l'emploi, aux tâches, à l'entreprise en faisant le lien avec ce qui a été discuté.
 - « Quelles sont les principales tâches de cet emploi ? »
 - « Quelles sont les occasions d'avancement ? »
 - « Quels sont les traits caractéristiques que vous recherchez chez les personnes qui effectuent ce travail ? »
- Demander quelles seront les prochaines étapes de décision.
 - « Quand pensez-vous prendre une décision ? »
 - « Est-ce que je peux vous téléphoner ? »

Note : Ne posez pas de questions liées au salaire ou aux avantages sociaux.

EXERCICE : ENTREVUE DE SÉLECTION

Pense à un milieu de stage en particulier et réponds aux questions d'entrevue suivantes en gardant en tête le type d'organisation à qui tu t'adresses, le type de poste souhaité et les qualités recherchées.

PARLEZ-MOI DE VOUS?

PARLEZ-MOI DE VOTRE EXPÉRIENCE DANS CE GENRE D'EMPLOI?

POURQUOI VOULEZ-VOUS OCCUPER UN EMPLOI CHEZ NOUS?

COMBIEN DE TEMPS RESTERIEZ-VOUS CHEZ NOUS?

POURQUOI AVEZ-VOUS QUITTÉ VOTRE DERNIER EMPLOI?

DÉCRIVEZ À QUOI RESSEMBLE UN MILIEU DE TRAVAIL IDÉAL ?

POURQUOI N'AVEZ-VOUS PAS TROUVÉ DE NOUVEL EMPLOI JUSQU'À MAINTENANT?

QUELLES SONT VOS QUALITÉS?

QUELS SONT VOS POINTS À AMÉLIORER?

POURRIEZ-VOUS NOUS DÉCRIRE UNE SITUATION DANS LAQUELLE VOTRE TRAVAIL A ÉTÉ CRITIQUÉ?

POURRIEZ-VOUS NOUS DÉCRIRE UN PROBLÈME QUE VOUS AVEZ RENCONTRÉ ET COMMENT VOUS L'AVEZ RÉSOLU?

QUELLE A ÉTÉ LA DÉCISION LA PLUS DIFFICILE QUE VOUS AYEZ EU À PRENDRE?

QUELS SONT VOS OBJECTIFS À COURT, MOYEN ET LONG TERME?

QUEL SALAIRE DEMANDEZ-VOUS?

POURQUOI DEVRIONS-NOUS VOUS ENGAGER PLUTÔT QU'UN(E) AUTRE?
