



GARDERIE ET SERVICE DE GARDE FRANCOPHONE (12 mois à 12 ans)

École publique Gabrielle-Roy 8728-93^e Avenue, Edmonton AB T6C 1T8

Téléphone : 780.461.9889 | Télécopieur : 780.461.9801

Courriels : cepp.direction@gmail.com | cepp.programmation@gmail.com

Le Centre d'expérience préscolaire et parascolaire (CEPP) est un organisme sans but lucratif qui a comme mission d'offrir aux enfants de 12 mois à 12 ans un environnement sain et éducatif où ils peuvent apprendre, s'épanouir et s'amuser en français.

Le CEPP est à la recherche d'une

Direction des programmes – site de l'école publique Gabrielle-Roy **Poste permanent temps plein**

Sous la supervision de la direction exécutive, la direction des programmes assure la qualité des services de garde d'enfants d'âge préscolaire (site : École publique Gabrielle-Roy).

Responsabilités et services

- Coordonne les services préscolaires en collaboration avec la direction
- Assure le respect des normes d'inspection sur une base journalière ainsi que les exigences de la licence et de l'accréditation
- Effectue l'embauche, l'encadrement, l'évaluation et le congédiement des ressources humaines en collaboration avec la direction
- S'assure de l'accueil, l'orientation, la valorisation et la formation continue de l'équipe sous sa supervision
- Prépare les horaires et approuve les heures travaillées
- Gère les absences et remplacements au besoin afin de s'assurer que les ratios soient respectés en tout temps
- Assure la santé, sécurité et bien-être des enfants et des employés à l'aide d'un rapport et de soutien auprès des employés (apprentissage, comportemental ou autres)
- Veille à la programmation sur une base hebdomadaire
- Tiens à jour la liste de présence des enfants
- Gère la page Facebook
- Publie un journal d'activités et un calendrier d'activités mensuels
- Communique avec les familles au sujet des problèmes de comportement en collaboration avec la direction exécutive
- Est la liaison entre la direction de l'école et la direction du CEPP
- Organise et anime les réunions des éducatrices
- Prépare et participe aux rencontres de parents
- S'assure du respect des politiques et procédures en place (applique les lignes directrices du guide de l'employé)
- Gère le budget propre au site et organise des campagnes de financement au besoin
- Coordonne les achats du CEPP (nourriture, matériel pédagogique, etc.) en respectant le budget établi
- Organise et participe en tant que partenaire lors d'événements communautaires
- Assiste aux rencontres convoquées lorsque sa présence est requise
- Exécute toutes autres tâches considérées raisonnables



GARDERIE ET SERVICE DE GARDE FRANCOPHONE (12 mois à 12 ans)

École publique Gabrielle-Roy 8728-93^e Avenue, Edmonton AB T6C 1T8

Téléphone : 780.461.9889 | Télécopieur : 780.461.9801

Courriels : cepp.direction@gmail.com | cepp.programmation@gmail.com

Conditions de travail

- La majorité du travail est effectué au bureau du lundi au vendredi.
- Doit se déplacer de temps en temps pour des achats et des rencontres
- Travail parfois les soirs pour les réunions
- Doit être disponible par téléphone en tout temps pour la gestion d'absence des employés

Exigences

- Diplôme ou expérience équivalente en gestion de ressources humaines
- Possède une certification Niveau 1, 2 ou 3 en petite enfance
- Expérience de gestion dans un service de garde ou une discipline reliée à l'emploi sera un atout
- Excellente maîtrise du français et compétence en anglais
- Compétences en informatique (Word et Excel)
- Possède des qualités suivantes : souci du détail, forte capacité organisationnelle, communication, leadership, travail d'équipe, résolution de problèmes, pensée critique, prise de décision et diplomatie

Entrée en fonction : 1 mai 2017

Salaire : à déterminer

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation **mardi le 18 avril 2017 avant midi** à Andrée Desrochers, présidente, par courriel à parents.cepp@gmail.com.

Pour de plus amples renseignements, visitez www.ceppgarderie.com
*Nous ne contacterons que les personnes choisies pour une entrevue,
mais nous remercions tous les personnes qui auront soumis leur candidature.*