

PRINCIPALES SECTIONS DU CURRICULUM VITAE

IDENTIFICATION	<ul style="list-style-type: none"> • Nom • Adresse • Numéros de téléphone (résidence, cellulaire, répondeur) • Adresse électronique professionnelle <p><i>* Les autres renseignements tels que l'âge, l'état civil, le N.A.S. et l'état de santé ne sont pas nécessaires.</i></p>
OBJECTIF DE CARRIÈRE / SOMMAIRE / RÉSUMÉ / PROFIL (facultatif)	<ul style="list-style-type: none"> • Le nombre d'années d'expérience • Les affiliations professionnelles • Le domaine de spécialisation / formation • Les habiletés ou connaissances spécifiques • Les aptitudes et qualités professionnelles • Les logiciels utilisés • Les langues parlées et écrites
CHAMPS DE COMPÉTENCES (facultatif)	<p>Il s'agit de mettre en évidence tes compétences particulières en lien avec l'emploi ciblé. S'applique plus souvent au c.v. par compétences. Fais attention à ne pas te répéter au moment de décrire tes expérience de travail.</p>
FORMATION / ÉTUDES / SCOLARITÉ	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme obtenu • Programme d'études, y compris la spécialisation • Nom et ville de l'établissement fréquenté • L'année d'obtention du diplôme <p><u>Peut aussi inclure</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Stages d'études pratiques (les stages peuvent aussi être inclus dans la section expérience de travail) • Projets spéciaux réalisés lors de vos études • Tous autres cours suivis, si nécessaire
AUTRES FORMATIONS / CONNAISSANCES PARTICULIÈRES / PERFECTIONNEMENT	<p>Tu peux y inclure toutes autres formations telles que : cours d'informatique, cours de langue ou faire ressortir des éléments important de ta formation académique.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme obtenu • Programme d'études, y compris la spécialisation • Nom et ville de l'établissement fréquenté • L'année d'obtention du diplôme
EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE/ HISTORIQUE D'EMPLOI (temps plein, partiel, été bénévole, stage, contractuel, etc.)	<p>Généralement tu énumères tes expériences en commençant par la plus récente à moins que tu veuilles mettre en évidence une expérience particulière en rapport avec l'emploi ciblé. tu peux combiner ou omettre certaines de tes expériences, selon la pertinence.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titre du poste • Nom de l'employeur, ville • Brève description des tâches et responsabilités assumées • Réalisations particulière et promotion, s'il y a lieu • Période d'emploi (exclure les mois)
AUTRES EXPÉRIENCES (facultatif)	<p>Tu peux y inscrire d'autres emplois occupés qui ont un lien moins direct avec l'emploi ciblé mais qui fait tout de même partie de ton profil.</p>
ACTIVITÉS ET INTÉRÊTS / ENGAGEMENTS SOCIAUX (facultatif)	<p>Cette section inclut toute autre information permettant à l'employeur de mieux te connaître.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activités sportives, bénévoles et de loisirs • Associations diverses • Intérêts particuliers (en lien avec l'emploi postulé) • Prix, bourses et mérites • Engagements sociaux
RÉFÉRENCES (facultatif)	<p>La loi sur la protection des renseignements personnels, qui date de 1994, dit que toute information te concernant comme ex-employé ne peuvent être transmise sans ton autorisation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Références fournies sur demande.