

Agente ou agent de secrétariat juridique

Nous sommes à la recherche d'agentes ou d'agents de secrétariat juridique classe 2 en vue de pourvoir des emplois réguliers ou occasionnels au sein de notre organisation. Les emplois sont offerts dans les régions administratives de la Capitale-Nationale, et de Montréal.

Rôles et responsabilités

Les personnes titulaires de l'emploi doivent

- apporter du soutien administratif au personnel de leur secteur;
- collaborer à la préparation de différentes procédures juridiques conformes aux dispositions légales qui les régissent;
- apporter aux procureurs le soutien nécessaire pour l'accomplissement des mandats qui leur sont confiés.

Profil recherché

Exigences

Les personnes titulaires de l'emploi doivent

- être titulaires d'un diplôme d'études professionnelles ou collégial en secrétariat juridique;
- avoir le statut de citoyen canadien ou celui de résident permanent, ou encore être titulaires d'un permis de travail valide au Canada.

Habilités requises

Les personnes titulaires de l'emploi doivent

- posséder une connaissance approfondie du domaine juridique et des termes qui y sont liés ainsi que des procédures légales et administratives;
- faire preuve d'une excellente maîtrise du français écrit et parlé ainsi que des règles de conformité relatives à la présentation des documents;
- connaître les logiciels Word, Excel et Outlook;
- avoir une bonne capacité d'organisation et le sens des priorités;

- être en mesure de travailler de façon autonome et de bien répondre aux besoins du personnel.

Salaire

Le salaire annuel, calculé sur une base de 35 heures par semaine, varie de 34 627 \$ à 39 996 \$ en fonction des exigences liées à l'emploi et des besoins de l'organisation.

Information

Pour postuler, ou pour obtenir plus d'information, consultez l'appel de candidatures qui est publié sur la page Emplois de notre site Internet, au www.revenuquebec.ca/emplois. La période d'inscription pour cet appel de candidatures est du **24 avril au 5 mai 2017**.

Programme d'accès à l'égalité en emploi

Revenu Québec applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.