



20, chemin Payette, St-Lin-Laurentides (Québec) J5M 0L4 Tel : 450-439-2454/1-844-439-2454

Emploi : Intervenant(e) en supervision de droits d'accès à temps partiel

Nom de l'organisation : Association Carrefour Famille Montcalm

Supérieur(e) immédiat(e) : Coordonnatrice des supervisions des droits d'accès

Sommaire de l'emploi : Sous l'autorité professionnelle de la coordonnatrice des supervisions des droits d'accès, la personne occupant ce poste doit superviser les contacts entre les membres d'une famille, en assurer le bon déroulement et faire un rapport détaillé des paroles et des événements durant ces rencontres. L'intervenant(e) doit maintenir la sécurité des utilisateurs, ainsi que le bien-être des enfants supervisés sur les lieux, en assurant le respect de la réglementation du service, en tenant compte des particularités du dossier et en observant les aspects verbaux et non verbaux des interactions.

Description de tâches

- Prendre connaissance du dossier des familles qui lui sont assignées.
- Accueillir les parents et les enfants, les conscientiser sur les règlements, observer leurs états et apporter un soutien avant, pendant et après la visite.
- Voir à l'application des recommandations et des prescriptions contenues dans la demande de service; intervenir auprès des parents en cas de gestes ou de discours inappropriés ou pouvant négativement affecter le bien-être et la sécurité de l'enfant.
- Observer les interactions entre les enfants et les parents en assurant une vigilance constante tout au long de la visite, tout en prenant des notes sur un portable et/ou sur un bloc-notes.
- Au besoin, encourager les interactions, proposer des comportements ou des attitudes éducatives appropriées afin de soutenir le parent dans ses interactions avec l'enfant.
- Soutenir le parent dans sa compréhension des comportements et des attitudes de l'enfant à la demande du parent.
- Rédiger un rapport d'observation pour chaque visite effectuée.
- Rédiger des notes évolutives et autres documents de travail résumant des événements particuliers.
- Remplir le document de blessures corporelles, en cas de blessures.
- Contribuer à la propreté et à l'entretien des salles de visites et pièces communes, collaborer à maintenir le matériel en bon ordre.
- Toutes autres tâches connexes.

Compétences requises :

- **Détenir un diplôme d'études collégiales dans une discipline liée aux sciences sociales (ou en voie d'acquisition) ou expérience compensatoire de travail, particulièrement avec les enfants.**
- **Expérience et facilité avec les enfants de tous âges**
- Capacité de travailler en équipe



20, chemin Payette, St-Lin-Laurentides (Québec) J5M 0L4 Tel : 450-439-2454/1-844-439-2454

- Aptitude à communiquer clairement (excellent français parlé et écrit, capacité de parler et écrire en anglais un atout)
- Très bon sens de l'observation
- Bonne gestion de temps
- Capacité d'intervenir en contexte d'autorité
- Capacité d'adaptation
- Ouverture d'esprit, non jugement
- Avoir une bonne écoute et de l'empathie
- Facilité avec Word et Excel, doigté au clavier
- Sens de l'initiative, autonomie

Conditions de travail :

-Temps partiel à horaire variable

-Disponibilités demandées : soirs et fins de semaine obligatoirement, possibilités de remplacement de jour;

-Salaire : 15,00\$ de l'heure

-Date d'entrée en fonction : dès que possible

Veillez nous faire parvenir votre CV accompagné d'une lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante : jessica.jean-jacques.philogene@acfm-qc.org d'ici le **31 mai 2017**, à l'attention de Mme Jessica Jean-Jacques Philogène. Seuls les candidats retenus seront contactés pour une entrevue.