

DESCRIPTION D'EMPLOI

Titre d'emploi: Technicien R&D

Supérieur immédiat : Directeur R&D

Département : Laboratoire

Date de révision : Janvier 2017

Sommaire de l'emploi

Sous la responsabilité du Directeur R&D, le ou la titulaire du poste de Technicien R&D réalise des essais de la conception et du développement de produits, prépare les échantillons servant à la caractérisation des produits développés, effectue la vérification de la qualité des matières premières provenant des différents fournisseurs dans le but de leur approbation, communique au Directeur R&D toute non-conformité du produit ou processus.

Fonctions et tâches principales

1. Planifie son quart de travail en fonction des productions à contrôler et des travaux de conception et de développement à réaliser.
2. Analyse les échantillons selon les instructions laissées par le département de conception et de développement.
3. Prépare des mélanges conformément aux recettes fournies par le département de conception et de développement, puis, les extrude à l'aide de l'extrudeuse du laboratoire et suivre les étapes d'inscription des déplacements des matières premières et de leur consommation dans le logiciel Accès.
4. Communique au département de conception et de développement, les anomalies, ses observations et toute autre information pertinente.
5. Consulte les exigences de chaque projet afin de connaître les types de contrôles à réaliser sur les échantillons en vue d'une caractérisation complète du produit,
6. Réalise les contrôles à l'aide des équipements de mesure et selon les méthodes définies par les ASTM.
7. Rempli le formulaire de «Analyse des produits finis» pour la caractérisation des nouvelles formulations R&D ou «Demande d'analyse technique» si on parle d'approbation des nouvelles matières premières ou des nouveaux fournisseurs.»
8. Opérer adéquatement tous les équipements d'extrusion et apporter des correctifs au besoin; Capacité de diagnostic et résolution de problème lors de bris et/ou pannes;
9. Inscrire toutes les conditions d'opérations dans le système informatique R&D-Accès avec les recettes des lots produits, les observations et les avancements.
10. Vérifie les équipements conformément aux instructions de travail et inscrit le résultat sur le formulaire indiqué au dossier de l'équipement.
11. Informe immédiatement la direction lorsque l'équipement n'est pas conforme et suit ses recommandations.

Autres fonctions :

11. Rédige le journal de bord afin d'indiquer les travaux effectués ou non durant le quart de travail, les anomalies, ses observations et tout autre information pertinente.
12. Entretien tous les équipements, lave les comptoirs, balaie le plancher, laisse en bon ordre le laboratoire.
13. Forme les nouveaux employés.
14. Accomplit toutes autres tâches connexes à ses fonctions demandées par l'assurance qualité.

Conditions particulières

Emploi permanent, non syndiqué, régie par les normes ISO 9001 et à temps pleines dont l'horaire peut varier selon la saison (12 ou 8 heures par jour). Peut être appelé à travailler de jour, de soir, de nuit, la fin de semaine et en temps supplémentaire. Le ou la titulaire du poste travaille en laboratoire mais se déplace régulièrement en usine. Il ou elle est exposé(e) au bruit et au risque de brûlure. Le port de soulier de sécurité et de bouchons d'oreille est obligatoire lors de l'échantillonnage en production. La proportion des tâches de ce poste varient en fonction des projets de conception et de développement.

Signatures

Le/la titulaire de l'emploi reconnaît avoir pris connaissance de la présente description d'emploi

Signature du/de la titulaire :

Date de la signature :

Signature du/de la supérieur(e) :

Date de la signature :

Signature de l'analyste :

Date de la signature :

Profil d'exigences

Pré-requis

- a) Être disposé à travailler sur tous les quarts de travail
- b) DEP ou DEC en plasturgie

Autres exigences :

Expérience antérieure :

- c) Aucune

Connaissances spécialisées :

- d) Connaissance des méthodes de mesure des produits
- e) Connaissance de l'utilisation des équipements de mesure

Habilités (savoir-faire) :

- f) Bon jugement
- g) Capacité d'intégration de concepts abstraits (chiffre, systèmes, codes, symboles etc)
- h) Analyse et capacité à détecter la pertinence de l'information

- i) Capacité à résumer l'information (esprit de synthèse)
- j) Capacité d'apprentissage
- k) Capacité d'observation
- l) Capacité à rédiger des rapports (communication écrite)
- m) Sens de l'organisation et de la planification

Caractéristiques personnelles (savoirs-être) :

- n) Sens des responsabilités
- o) Initiative
- p) Patience
- q) Minutie
- r) Respect des procédures
- s) Adaptation au changement / flexibilité
- t) Autonomie
- u) Propreté

Signatures

Le/la titulaire de l'emploi reconnaît avoir pris connaissance du présent profil d'exigences.

Signature du/de la titulaire :

Date de la signature :

Signature du/de la supérieur(e) :

Date de la signature :

Signature de l'analyste :

Date de la signature :