



Ville de LORRAINE

**OFFRES D'EMPLOI – technicien juridique
Services juridiques et greffe de la Ville**

L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.

La Ville de Lorraine désire recevoir la candidature de personnes dynamiques pour un emploi de recherche juridique pendant l'été 2017 (1 poste est disponible, 33,5 heures semaine – 15,00 \$/heure).

Les personnes intéressées doivent posséder une technique juridique d'une institution scolaire reconnue et avoir des habilités pour le travail en équipe, connaître les logiciels de la suite Office (Microsoft Word, Excel, etc.) et avoir une bonne connaissance du français écrit et parlé.

Sous l'autorité de la greffière, vous exécutez des tâches de recherche au registre foncier afin de déterminer les mentions relatives aux servitudes en faveur de la Ville de Lorraine et non annulées, ainsi que toutes autres servitudes en faveur d'autorités compétentes. Cette description n'est pas limitative, elle contient les éléments principaux à accomplir.

Si vous répondez à ces critères, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante **avant le 10 mai 2017** accompagné d'une lettre de motivation. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

VILLE DE LORRAINE
À l'attention de Me Sylvie Trahan
Services juridiques et greffe de la Ville
33, boul. de Gaulle
Lorraine Qc J6Z 3W9 ou
Télécopieur : 450 621-3885 ou
sylvie.trahan@ville.lorraine.qc.ca