

Veillez lire la procédure sur les demandes de révision de note à :

<http://cstj.qc.ca/services-aux-etudiants/cheminement-scolaire/revision-de-note>

Saint-Jérôme **Mont-Laurier** **Mont-Tremblant**

Cette demande doit être déposée par l'étudiant au bureau du registraire ou à son représentant dans le cas des étudiants du Centre collégial de Mont-Tremblant et du Centre collégial de Mont-Laurier, dans les cinq (5) jours ouvrables après la date limite de remise des notes par les enseignants (Au secteur régulier, ces dates sont précisées dans le calendrier scolaire).

À REMPLIR PAR L'ÉTUDIANT

Identification de l'étudiant

Nom : _____ Prénom : _____

Matricule : Tél. : - -

Programme : _____ Numéro : _____

À REMPLIR PAR L'ÉTUDIANT

Motif de la demande

Numéro du cours	Groupe	Session		Année	Note finale actuelle %
		Automne	Hiver		
<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>				

Nom de l'enseignant : _____

1. PRÉAMBULE (Extrait de la procédure de révision de note)

- 1.1. L'évaluation permet de vérifier le niveau d'atteinte des standards liés aux objectifs du cours.
- 1.2. L'évaluation ne mesure pas l'effort fourni.
- 1.3. La révision de note permet à l'étudiant de demander à ce que soit revue la correction de son enseignant s'il considère que les motifs présentés au point deux (2) peuvent être invoqués.
- 1.4. Toute évaluation sommative peut faire l'objet d'une révision de notes.

Je confirme avoir lu la procédure de révision de note ¹ et je demande une révision de note en vertu d'un ou des **motif(s)** suivants (Extrait de la procédure de révision de note):

- Motif 2.1 : La correction ne correspond pas à ce qui était prévu au plan de cours.
- Motif 2.2 : La correction ne correspond pas aux consignes transmises à l'élève.
- Motif 2.3 : La pondération des critères n'a pas été respectée.
- Motif 2.4 : Les règles 6.1, 6.3 et 6.5 de la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIEA) ¹ n'ont pas été respectées.

Quelles sont les évaluations touchées par la demande de révision de note, ainsi que les motifs invoqués.

Titre de l'évaluation :	Numéro (s) du ou des motif(s)
A. _____	A. <input type="text"/>
B. _____	B. <input type="text"/>
C. _____	C. <input type="text"/>
D. _____	D. <input type="text"/>

Expliquez clairement pourquoi, selon vous, les motifs invoqués pour chacune des évaluations ciblées n'ont pas été respectés. (Vous pouvez utiliser, si nécessaire, des feuilles supplémentaires)
Vous devez aussi ajouter tous les documents pertinents qui vous ont été remis par votre enseignant (travail, examen, rapport, etc.)

A. _____

¹ La procédure de révision de note et la PIEA sont disponibles sur internet : cstj.qc.ca/À propos du Collège/Documents officiels/Politiques, règlements, directives et procédures

B. _____

C. _____

D. _____

Je veux être entendu par le comité de révision de note.
(La convocation (date, heure et le lieu) sera transmise par le coordonnateur du département de la discipline concernée à l'élève par MIO.)

Signature de l'élève : _____ Date : _____

Réservé à l'organisation scolaire

Date de réception de la demande par le service de l'organisation scolaire : _____

Date de transmission au coordonnateur par le bureau du registraire : _____

***** Veuillez prendre note que la section ci-dessous sera envoyée à l'étudiant par courriel**

À REMPLIR PAR LE COORDONNATEUR

Date de la rencontre : _____

Décision du comité de révision de note

RÉSULTAT FINAL MAINTENU DU COURS % RÉSULTAT FINAL CORRIGÉ DU COURS %

Motif : _____

Composition du Comité de révision : _____

Signature du coordonnateur : _____ Date : _____

Réservé à l'organisation scolaire

Décision reçue par le service de l'organisation scolaire le: _____

Étudiant et/ou API avisé(s) de la décision le: _____