

## CONSEIL D'ADMINISTRATION

Procès-verbal de la cinquième (5<sup>e</sup>) assemblée ordinaire du conseil d'administration de la quarante-huitième (48<sup>e</sup>) année du Cégep de Saint-Jérôme, tenue le 24 avril 2018, à 18 h 30, à la salle André-Surprenant.

Présents :	M. Michael Averill M <sup>me</sup> Martine Bertrand M <sup>me</sup> Julie Boisvert M <sup>me</sup> Line Boucher M. Jessy Desormeaux M. Marc-André Durand M <sup>me</sup> Sophie Filiatrault M. Nicolas Fournier M <sup>me</sup> Stéphanie Gareau M <sup>me</sup> Anne-Marie Girard M. Marc-Antoine Lachance M. Erik Laperle M <sup>me</sup> Mélanie Laroche M <sup>me</sup> Nadine Le Gal M <sup>me</sup> Josée Longchamp M <sup>me</sup> Patricia Tremblay	
Invités :	M. Alain Aubuchon, directeur M. Jean-Pascal Baillie, directeur adjoint des études M <sup>me</sup> Carole Bradley, directrice  M. Gilles Favreau, conseiller pédagogique M <sup>me</sup> Chantal Henri, directrice M. Stéphane Marcoux, directeur  M. Sylvain Paquin, enseignant  M. Jonathan Tremblay, enseignant  M. Patrick Verstraelen, directeur	Direction de la vie étudiante Service des ressources didactiques et gestion des programmes Direction des finances et de l'approvisionnement Service des ressources didactiques  Direction des ressources humaines Direction des ressources matérielles Département d'intégration multimédia Département d'intégration multimédia Direction de la formation continue, services aux entreprises et international
Excusés :	M. Paul Calce M <sup>me</sup> Julie Paquette	M. Benoit Rochon
Secrétaire :	M <sup>me</sup> Diane Bournival, coordonnatrice	Service des affaires corporatives

**05.01 Adoption de l'ordre du jour**

En l'absence du président, M. Paul Calce, la vice-présidente, M<sup>me</sup> Anne-Marie Girard, préside l'assemblée. Après avoir constaté le quorum et souhaité la cordiale bienvenue aux membres et invités, elle déclare l'assemblée ouverte (18 h 30). M<sup>me</sup> Girard demande aux membres s'ils ont des ajouts ou des modifications à proposer à l'ordre du jour suivant :

**Ordre du jour**

05.01	Adoption de l'ordre du jour
05.02	Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire tenue le 13 mars 2018
05.03	Suites au procès-verbal de l'assemblée ordinaire tenue le 13 mars 2018
05.04	Examen des procès-verbaux des réunions du comité exécutif tenues les 6 février et 13 mars 2018
05.05	Rapport du président, de la directrice générale et de la directrice des études
05.06	Rapport de la commission des études des 28 mars et 18 avril 2018
05.07	Résolution – Rapport d'évaluation du programme Techniques d'intégration multimédia (582.A1)
05.08	Résolution – Bilan mi-parcours du Plan stratégique et de réussite 2014-2019
05.09	Résolution – Calendrier scolaire de la session d'hiver 2019 pour Saint-Jérôme, Mont-Tremblant et Mont-Laurier
05.10	Résolution – Nominations à la commission des études 2017-2018
05.11	Divers : - Fondations
05.12	Levée de la séance

M<sup>me</sup> Nadine Le Gal, directrice générale, informe l'assemblée d'une modification à l'ordre du jour. Le procès-verbal de la réunion du comité exécutif du 13 mars 2018 ne sera pas examiné en raison des éléments confidentiels relatifs au Manoir de Belle-Rivière qui ont été traités ce jour-là. Le procès-verbal sera déposé une fois le dossier clos.

M. Michael Averill, appuyé par M. Marc-Antoine Lachance, propose :

« d'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire tenue le 24 avril 2018, tel qu'il a été présenté et modifié ».

La proposition est adoptée à l'unanimité.

---

**05.02 Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire tenue le 13 mars 2018**

---

Comme les membres du conseil d'administration ont déjà reçu une copie de ce procès-verbal, la secrétaire, M<sup>me</sup> Diane Bournival, est dispensée de la lecture de celui-ci.

M<sup>me</sup> Line Boucher, appuyée par M<sup>me</sup> Julie Boisvert, propose :

« d'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire tenue le 13 mars 2018, tel qu'il a été présenté ».

La proposition est adoptée à l'unanimité.

---

**05.03 Suites au procès-verbal de l'assemblée ordinaire tenue le 13 mars 2018**

---

En suivi du procès-verbal de la dernière séance, M<sup>me</sup> Patricia Tremblay mentionne que le dossier gestion des risques de fraude et d'entreprise est maintenant rendu à l'étape où les informations sont colligées, et ce, afin que le consultant puisse rédiger son rapport et ses recommandations.

M<sup>me</sup> Nadine Le Gal se rendra le 27 avril prochain, en compagnie de M. Paul Delorme, coordonnateur à la Direction des ressources matérielles, au Manoir de Belle-Rivière, afin de confirmer au locataire qu'à la suite à l'expiration du bail, l'acquéreur éventuel désire prendre possession de l'immeuble.

---

**05.04 Examen du procès-verbal de la réunion du comité exécutif tenue le 6 février 2018**

---

Les membres n'ont pas de question à propos de ce procès-verbal.

---

**05.05 Rapport du président, de la directrice générale et de la directrice des études**

---

➤ **Président**

En l'absence de M. Paul Calce, président, M<sup>me</sup> Anne-Marie Girard, vice-présidente, mentionne que le comité exécutif s'est réuni le 13 mars, préalablement à la séance du conseil. Le procès-verbal de cette rencontre sera déposé lorsque le dossier du Manoir de Belle-Rivière sera clos. Elle poursuit en rappelant que le dossier du Centre collégial de Mont-Tremblant chemine et que le président du conseil est souvent interpellé en ce qui a trait aux demandes du ministère ou des intervenants du milieu.

➤ **Directrice générale**

M<sup>me</sup> Nadine Le Gal, directrice générale, rappelle que la fin de session approche et qu'elle apporte son lot d'activités tant pour les programmes, le réseau collégial que les partenaires du milieu. En rafale, elle mentionne les activités en lien avec le Collège :

- Finale régionale de Cégep en spectacle au Centre collégial de Mont-Laurier.
- Souper-bénéfice organisé par M. Christian Godard : activité gastronomique qui s'est tenue au restaurant Neurones & Papilles, avec la collaboration des enseignants et étudiants du programme Techniques de gestion d'un établissement de restauration (TGER), et ayant permis d'amasser plus de 14 000 \$.
- Quatrième édition d'AccorDons : activité de financement organisée par la Fondation en collaboration avec le programme TGER. Cette édition a été très appréciée et elle a permis d'enregistrer 35 500 \$. Les convives ont découvert et dégusté la bouchée concoctée par l'équipe gagnante du concours organisé pour l'événement : le tacos revisité.
- Deuxième Banquet de la restauration : activité réseautage qui vise à promouvoir le programme TGER et à s'assurer de sa pertinence et de son adéquation avec le milieu. Au menu de cette soirée qui s'est tenue le 23 avril chez Neurones & Papilles : souper quatre services, discussions animées avec partage d'informations sur les défis, attentes et besoins des restaurateurs ainsi que la valorisation de la formation.
- Réussir en restauration : 5 à 7 organisé par des étudiants de TGER.
- Gala des Cheminots : événement organisé pour reconnaître les efforts des étudiants-athlètes et le soutien des entraîneurs et assistants.
- Clavardage en direct : activité mise sur pied afin de faciliter l'accueil des futurs étudiants, animée par la Direction de la vie étudiante, le Service du cheminement et de l'organisation scolaire et le Service des communications et du recrutement. Cette formule découle de la révision de la formule d'accueil qui générera d'autres nouveautés, et ce, pour chacun des campus.
- Intercollégial de Danse : le Collège a reçu et hébergé, du 13 au 15 avril, quatre cents danseurs et cinquante collaborateurs qui ont participé à des ateliers et des représentations.
- Projection du film *La ferme et son état* aux étudiants de plusieurs programmes, suivis d'une conférence du cinéaste et artiste, M. Marc Séguin.
- Comité de toponymie du Collège : des rencontres ont lieu afin d'évaluer les demandes reçues et de structurer les activités du comité.
- Budgets du Collège : les rencontres de travail ont débuté afin que les budgets (fonds des investissements et fonds de fonctionnement) soient présentés lors de l'assemblée du 23 mai prochain.
- L'expérience des rencontres avec les syndicats a été fructueuse et les parties s'entendent pour récidiver chaque année.
- Centre collégial de Mont-Tremblant : le Cabinet de la ministre évalue les scénarios possibles et a présenté une demande en lien avec un projet de construction par le Collège. La Ville de Mont-Tremblant sera partenaire dans ce projet.

La directrice générale invite les membres à aller naviguer sur site Internet du Collège pour y lire toute l'actualité de la communauté collégiale.

M<sup>me</sup> Nadine Le Gal poursuit avec les activités auxquelles elle a participé et qui ont été organisées par des partenaires du Collège ou qui étaient en lien avec ces derniers :

- Souper Gala 25 ans d'espoir du Centre de prévention suicide le Faubourg : partenaire du Collège pour la formation Sentinelle.
- Conversation régionale sur les enjeux régionaux : mise sur pied par le Conseil des préfets et des élus de la région des Laurentides afin de combler le vide suite à la disparition de la conférence régionale des élus. Elle a permis aux différents intervenants d'échanger et de réseauter.

- Consultation en santé publique avec la Ville de Saint-Jérôme préalablement à la légalisation du cannabis : la directrice générale a rappelé que la Fédération des cégeps a déposé un mémoire fort pertinent sur le sujet. Le Collège a également été interpellé par un intervenant en santé publique pour une offre de formation en prévention qui serait dispensée aux différentes organisations et entreprises.

➤ **Directrice des études**

M<sup>me</sup> Patricia Tremblay et M<sup>me</sup> Nadine Le Gal ont rencontré le directeur général de la Commission scolaire des Laurentides afin de discuter de certains dossiers, dont celui de l'École Hôtelière des Laurentides.

M<sup>me</sup> Diane Aitken est de retour à la direction du Centre collégial de Mont-Tremblant.

La directrice des études participe à la révision du poids du programme Soins infirmiers, qui avec entre autres, les centres de simulation engendrent de plus en plus de coûts. Il faut revoir l'évaluation des frais d'entretien et de soutien technique. Les recommandations seront présentées à la commission des affaires matérielles et financières de la Fédération des cégeps, la semaine prochaine.

Le programme Sciences humaines est actuellement en révision. Beaucoup d'enjeux sont ressortis, car il pourrait y avoir des profils de sorties qui varieraient d'un collège à l'autre. Les consultations sont actuellement suspendues jusqu'à ce qu'il y ait une rencontre avec le ministère.

Les activités reliées à la fin de la session sont en cours, dont :

- Éducateurs à l'œuvre : présenté le 23 avril par les finissants du programme Techniques d'éducation spécialisée, cet événement rassembleur est destiné aux intervenants de la région, aux finissants et aux enseignants du programme.
- Exposition au Musée d'art contemporain des Laurentides par les finissants du département d'Arts visuels et vernissage des œuvres réalisées par les étudiants de ce programme, le 11 mai prochain.

---

**05.06 Rapport de la commission des études des 28 mars et 18 avril 2018**

---

En l'absence de la vice-présidente de la commission des études, M<sup>me</sup> Patricia Tremblay, directrice des études, présente les rapports des dernières rencontres tenues les 28 mars et 18 avril 2018. Ces rapports ont été déposés préalablement à l'assemblée. Elle rappelle les avis favorables émis lors de ces rencontres et mentionne certains sujets discutés.

---

**05.07 Résolution – Rapport d'évaluation du programme technique d'intégration multimédia (582.A1)**

---

M<sup>me</sup> Patricia Tremblay, directrice des études, présente MM. Sylvain Paquin et Jonathan Tremblay, enseignants au Département d'intégration multimédia, qui présenteront le sujet. M<sup>me</sup> Tremblay souligne la présence de MM. Gilles Favreau, conseiller pédagogique, et Jean-Pascal Baillie, directeur adjoint des études et responsable de ce programme.

CONSIDÉRANT qu'en conformité avec la Politique institutionnelle d'évaluation des programmes (PIEP), le comité d'évaluation du programme Techniques d'intégration multimédia (582.A1) a procédé à l'évaluation de ce programme.

CONSIDÉRANT que le comité, après avoir soumis son rapport au comité programme, l'a présenté à la commission des études qui a émis un avis favorable à l'égard de celui-ci le 13 mars 2018.

CONSIDÉRANT que plusieurs enjeux ont été identifiés en lien avec l'évaluation du programme et la collecte de données à réaliser, qui sont :

- les besoins de l'industrie en constante évolution ;
- la cohérence et la synergie des contenus du programme ;
- la motivation et les ambitions des étudiants.

CONSIDÉRANT que le comité d'évaluation a procédé à la cueillette de données auprès de plusieurs groupes de répondants et a ensuite analysé ces données en fonction des huit critères d'évaluation qui suivent, spécifiés dans la PIEP : la pertinence, la cohérence et la fiabilité du programme, la fiabilité des méthodes d'évaluation des apprentissages, les méthodes d'évaluation, l'encadrement des étudiants, la gestion du programme et les ressources.

CONSIDÉRANT que pour chacun de ces critères, les points forts et les points à améliorer ont été identifiés et un plan d'action a été dressé afin d'apporter des améliorations à la mise en œuvre du programme.

CONSIDÉRANT que ce rapport est présenté par des membres du comité d'évaluation, pour fins d'approbation par le conseil d'administration.

M<sup>me</sup> Martine Bertrand, appuyée par M<sup>me</sup> Sophie Filiatrault, propose :

« d'entériner le rapport d'évaluation du programme Techniques d'intégration multimédia (581.A1), tel qu'il a été présenté par les représentants du département auquel est rattaché le programme ».

### **C.A. 29 (2017-2018)**

La proposition est adoptée à l'unanimité.

M. Jean-Pascal Baillie tient à souligner la qualité du travail effectué et relève que les pistes d'actions sont ambitieuses, mais réalistes. M. Marc-André Durand est du même avis et confirme qu'il s'agit d'un très bon rapport.

### **05.08      Résolution – Bilan mi-parcours du Plan stratégique et de réussite 2014-2019**

M<sup>me</sup> Nadine Le Gal, directrice générale, mentionne que cette démarche est une première pour le Collège et qu'elle a permis de porter un regard critique sur ce qui a été fait, tout en réalisant l'ampleur des réalisations, à ce jour. Ce bilan mi-parcours sera suivi par un bilan final, à la dernière année du Plan stratégique et de réussite 2014-2019.

CONSIDÉRANT la volonté du Collège de présenter un bilan des réalisations après les trois premières années du Plan stratégique et de réussite 2014-2019 (ci-après nommé le plan).

CONSIDÉRANT qu'une consultation a été menée, entre les mois d'avril et juin 2017, auprès des instances suivantes :

- conseil d'administration ;
- enseignants (par l'entremise d'une rencontre des responsables de la coordination départementale et des programmes) ;
- exécutifs syndicaux (personnel de soutien et personnel professionnel) ;
- membres du comité collaborateur de la réussite ;
- membres du comité de direction ;
- cadres.

CONSIDÉRANT que le 30 janvier dernier, M<sup>me</sup> Patricia Tremblay, directrice des études a présenté aux membres du conseil d'administration le bilan mi-parcours du Plan d'aide à la réussite, qui constitue la première orientation du plan.

CONSIDÉRANT que M<sup>me</sup> Nadine Le Gal, directrice générale, accompagnée des membres du comité de direction, présente aux membres du conseil d'administration le bilan mi-parcours du plan, plus spécifiquement les orientations deux à six.

M. Michael Averill, appuyé par M<sup>me</sup> Stéphanie Gareau, propose :

« d'entériner le bilan mi-parcours du Plan stratégique de réussite 2014-2019, dont les réalisations des orientations 1 à 6 couvrent les années 2014 à 2017 inclusivement, tel qu'il a été présenté par la Direction générale ».

### **C.A. 30 (2017-2018)**

La proposition est adoptée à l'unanimité.

#### **05.09 Résolution – Calendrier scolaire de la session d'hiver 2019 pour Saint-Jérôme, Mont-Tremblant et Mont-Laurier**

---

M<sup>me</sup> Patricia Tremblay, directrice des études, présente le sujet et explique que le calendrier de la session d'automne 2018 a déjà été adopté lors de l'assemblée du 13 mars dernier.

CONSIDÉRANT que le calendrier scolaire de la session d'hiver 2019 du Cégep de Saint-Jérôme et de ses deux Centres collégiaux (Mont-Tremblant et Mont-Laurier) a été présenté par M<sup>me</sup> Patricia Tremblay, directrice des études, aux membres du conseil pour adoption, et que ces derniers ont eu l'occasion d'obtenir des réponses à leurs questions.

CONSIDÉRANT que le calendrier présenté respecte le Règlement sur le régime des études collégiales ainsi que la Politique du calendrier scolaire.

CONSIDÉRANT l'avis favorable émis lors de la présentation de ce calendrier scolaire à la séance de la commission des études tenue le 28 mars 2018.

M. Nicolas Fournier, appuyé par M<sup>me</sup> Mélanie Laroche, propose :

« d'adopter le calendrier scolaire de la session d'hiver 2019 du Cégep de Saint-Jérôme et de ses deux Centres collégiaux (Mont-Tremblant et Mont-Laurier), tel qu'il a été présenté par la Direction des études ».

### **C.A. 31 (2017-2018)**

#### **05.10 Résolution – Nominations à la commission des études 2017-2018**

---

M<sup>me</sup> Patricia Tremblay, directrice des études, explique les changements apportés à la composition de la commission des études.

CONSIDÉRANT l'article 3 du Règlement n° 15 relatif la commission des études.

CONSIDÉRANT que les membres sont nommés lors d'une la séance du conseil d'administration, à la suite d'une recommandation de l'Assemblée générale du Syndicat des professeures et professeurs du Cégep de Saint-Jérôme après désignation par leur groupe respectif pour les enseignants ou après désignation par leur groupe respectif pour les autres membres.

CONSIDÉRANT que le nom et la provenance des membres désignés qui forment la commission des études 2017-2018 ont déjà été entérinés lors des assemblées du conseil d'administration tenues les 20 juin, 26 septembre et 28 novembre 2017.

CONSIDÉRANT que M<sup>me</sup> Diane Aitken, directrice du Centre collégial de Mont-Tremblant, est de retour au travail.

CONSIDÉRANT le départ de M<sup>me</sup> Marie-Josée Morin, provenant des départements de Psychologie et de Sciences sociales.

CONSIDÉRANT la nomination de M. Benoit Rochon à titre d'étudiant du secteur.

M<sup>me</sup> Josée Longchamp, appuyée par M. Erik Laperle, propose :

« de nommer, en conformité avec l'article 3 du Règlement n° 15, pour l'année 2017-2018, M<sup>me</sup> Diane Aitken, directrice du Centre collégial de Mont-Tremblant, en remplacement de M<sup>me</sup> Annie Denoncourt et M<sup>me</sup> Mélanie Alexandra Daher, en remplacement de M<sup>me</sup> Marie-Josée Morin, à titre de membres de la commission des études du Cégep de Saint-Jérôme ».

### **C.A. 32 (2017-2018)**

La proposition est adoptée à l'unanimité

## 05.11 Divers :

---

➤ **Fondation CCML :**

La Fondation du Centre collégial de Mont-Laurier organise le dimanche 13 mai prochain les Courses de la Lièvre. Il s'agit d'une activité familiale qui propose plusieurs parcours pour les petits et les grands, marcheurs ou coureurs, le dimanche 13 mai.

➤ **Vélo Golf :**

Cette activité, organisée au profit de la campagne majeure « Voir grand pour soigner », aura lieu le 5 juin au Club Le Blainvillier.

M. Marc-André Durand s'excuse et quitte l'assemblée. Il s'agit de sa dernière participation puisqu'il ne pourra pas être présent aux dernières assemblées ainsi qu'au souper annuel et que son mandat se termine. Il sera remercié pour sa contribution lors du souper de l'année 2018-2019.

## 05.12 Levée de la séance

---

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, M. Marc-Antoine Lachance, appuyé par M. Jessy Desormeaux, propose :

« la levée de la séance ».

La proposition est adoptée à l'unanimité et la séance se termine à 20 h 49.

Anne-Marie Girard  
Vice-présidente

Diane Bournival  
Coordonnatrice du Service des affaires  
corporatives