



### PROCÉDURES POUR LES COMMANDES WEB :

1. Aller sur le site [www.laurentides.coop](http://www.laurentides.coop)
2. Cliquer sur l'onglet MATÉRIEL SCOLAIRE
3. Choisir RECHERCHE PAR COURS (pour les étudiants)
4. Choisir votre institution (Mont-Tremblant) et la session (Automne 2017)
5. Effectuer une recherche par code de cours OU par titre de cours OU par nom de l'enseignant  
**(Ne pas compléter tous les champs) :**
  - **Par code de cours :** Inscrire le code de cours de 10 caractères, incluant les tirets (ex. : 601-101-MQ)  
CONSULTER VOTRE HORAIRE DE COURS POUR CONNAÎTRE VOS CODES DE COURS OFFICIELS
  - **Par titre de cours :** Inscrire le titre officiel du cours en utilisant uniquement des mots complets
  - **Par nom d'enseignant :** Inscrire le nom complet de votre enseignant

### POUR RECHERCHER VOS MANUELS-GUIDES (NOTES DE COURS) :

1. Cliquer sur l'onglet MATÉRIEL SCOLAIRE
2. Choisir RECHERCHE PAR NOTES DE COURS (pour les étudiants)
3. Choisir la session A17 - STJ
4. Rechercher par concentration ou par professeur dans la liste

### VOUS DEVEZ INDIQUER MONT-TREMBLANT COMME LIEU DE LIVRAISON

1. Une fois votre commande complétée et payée, vous devez imprimer votre **reçu de transaction** lequel contient la liste des volumes payés (document obligatoire).
2. Vos volumes seront disponibles à l'accueil du Centre collégial de Mont-Tremblant sur présentation de votre **reçu de transaction**.
3. Date de récupération des volumes : du 21 août au 1<sup>er</sup> septembre 2017.
4. Dès que vous récupérez votre horaire, vous êtes en mesure de commander vos volumes.  
**Tenter de regrouper vos commandes.**

**LIBRAIRIE | PAPETERIE | LIVRES NUMÉRIQUES  
MATÉRIEL SCOLAIRE | ACCESSOIRES INFORMATIQUES**