



Le Cégep de Saint-Jérôme, situé au cœur des Laurentides, est un établissement d'enseignement supérieur reconnu en tant qu'acteur stratégique concourant au développement de la région. Offrant 24 programmes de formation préuniversitaire et technique, répartis sur trois campus (Saint-Jérôme, Mont-Tremblant, Mont-Laurier), le Collège emploie près de 700 personnes. Il accueille annuellement près de 7 000 étudiants au secteur régulier ainsi qu'à la formation continue et aux entreprises. Soucieux de faire progresser la recherche, le Collège contribue également au développement de nouvelles technologies, notamment avec deux centres collégiaux de transfert de technologie, soit le Centre de développement des composites du Québec (CDCQ) et l'Institut du véhicule innovant (IVI).

---

### OFFRE D'EMPLOI – CONCOURS 8.18-TE (PPE. 649)

**POSTE :** TECHNICIEN(NE) EN ÉLECTRONIQUE  
**STATUT :** REMPLACEMENT À TEMPS COMPLET  
**TITULAIRE :** ALEXANDRE BLANCHETTE (MICHEL NADEAU)  
**SERVICE :** SERVICE DES RESSOURCES DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION  
**SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :** M. JEAN BÉNARD, DIRECTION ADJOINT

**DURÉE DE L’AFFICHAGE :** 12 AU 19 FÉVRIER 2018

#### NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à accomplir divers travaux à caractère technique pour l'installation, la modification, l'entretien et la réparation de systèmes, d'appareils et d'instruments liés à l'électronique, à l'électromécanique, à l'informatique et aux télécommunications.

#### QUALIFICATIONS REQUISES

Posséder un diplôme d'études collégiales en technologie de l'électronique ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

#### AUTRES EXIGENCES

- Connaissance de la suite Microsoft Office;
- Connaissance des systèmes suivants : gestion de pièces et inventaires, demandes de service et courrier électronique.

*Le Collège se réserve le droit d'administrer des tests de connaissances théoriques et pratiques, de français et de connaissances informatiques.*

#### ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne de cette classe d'emploi doit :

- effectuer la vérification de l'équipement et des appareils électroniques et informatiques du Collège;
- identifier les défauts et effectuer les réparations nécessaires;
- modifier ou combiner des appareils pour répondre à des besoins spécifiques;
- déterminer les pièces à utiliser en tenant compte des coûts et du rendement des appareils, commander, s'il y a lieu;

- entretenir, réparer, modifier et installer les instruments de mesure en effectuant des travaux de calibrage, d'alignement, d'ajustement, etc.;
- dresser des schémas, et au besoin, des plans et devis des travaux à effectuer;
- vérifier la qualité des travaux attribués à contrat dans le domaine de l'électronique, peut être appelé à donner son avis sur la qualité des appareils et des systèmes en place ou dont on projette l'acquisition (essai, préparation du cahier des charges, etc.);
- maintenir en bon état l'outillage mis à sa disposition;
- tenir l'inventaire des pièces en atelier et rédiger des rapports sur l'entretien et la réparation des appareils;
- procurer de l'assistance technique aux personnes utilisatrices;
- coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier ce personnel lorsqu'il est moins expérimenté;
- accomplir au besoin toute autre tâche connexe.

### **PLUS SPÉCIFIQUEMENT**

- installer, réparer et entretenir le parc de projecteurs numériques et toutes les composantes techniques associées à celui-ci;
- installer, configurer et réparer le matériel informatique, audio-visuel (en collaboration avec l'équipe de Micro-informatique) et le rendre disponible aux usagers du Collège;
- récupérer le matériel technique défectueux dont le SRTI a la responsabilité et l'acheminer au centre de réparation;
- transférer les équipements techniques désuets vers le local de recyclage prévu à cet effet, et ce, en conformité avec le plan environnemental;
- participer à l'élaboration des horaires d'entretien et de réparation pour le matériel dont elle a la responsabilité et effectuer le suivi requis;
- effectuer en collaboration avec le centre de service, le support de premier niveau pour les équipements techniques dont le SRTI a la responsabilité;
- consigner tous les travaux qu'elle effectue à l'aide du logiciel prévu à cet effet.

**Salaire** : 18,82 \$ à 26,33 \$, selon les qualifications et expérience

**Horaire** : du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h

**Entrée en fonction** : Dès que possible, jusqu'au plus tard au retour de la personne remplacée

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature à la Direction des ressources humaines **au plus tard le 19 février 2018, 16 h**, à l'adresse courriel suivante : [resshum@cstj.qc.ca](mailto:resshum@cstj.qc.ca), en mentionnant le **CONCOURS 8.18-TE**.

Le Cégep de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

**VEUILLEZ PRENDRE NOTE QUE LA PRIORITÉ SERA ACCORDÉE AUX CANDIDATURES INTERNES**