



GAGNÉ ISABELLE PATRY LAFLAMME & ASSOCIÉS, NOTAIRES s.e.n.c.r.l.

L'étude de notaires Gagné Isabelle Patry Laflamme & Associés, membre du réseau PME INTER Notaires offre depuis 40 ans des services juridiques spécialisés de grande qualité, et ce tant aux entreprises qu'aux particuliers.

Qu'il s'agisse de questions de droit immobilier, de droit des affaires, de testaments et mandats, de successions, de droit agricole ou de prévention et règlement des différends, notre étude est en mesure de conseiller judicieusement ses clients, peu importe la nature de leurs préoccupations.

Nous sommes présentement à la recherche d'un(e)

COLLABORATEUR (TRICE) JURIDIQUE (poste permanent)

Résumé des fonctions :

- Accomplir une gamme complète de tâches en soutien administratif, notamment la cueillette d'informations dans l'ouverture du dossier, l'entrée de données informatique, la mise à jour d'information, la production de documents, traiter la correspondance reçue et envoyée;
- Préparer les dossiers de testaments-mandats.

Qualifications requises :

- Formation juridique (sera considéré comme un atout), DEP d'adjoint administratif ou toute autre formation pertinente;
- 1 à 2 ans d'expérience;
- Parfaitement bilingue (français et anglais) oral et écrit.

Compétences recherchées :

- Avoir la capacité d'organiser son travail afin d'établir ses priorités;
- Être efficace à travailler sous pression, tout en respectant les échéanciers;
- Professionnalisme, intégrité et discrétion;
- Souci du détail et esprit d'équipe.

Rémunération : En fonction de l'expérience et des qualifications

Si vous êtes intéressé(e) à vous joindre à notre équipe, vous **devez** soumettre votre demande de façon électronique à l'adresse suivante:

<https://irecrutement.ca/>

Votre dossier sera traité en toute confidentialité. Seuls(es) les candidats(es) correspondant au profil recherché seront contactés(es).