



## **Ouverture d'un poste de formateur/formatrice en alphabétisation populaire**

### **Nature du poste :**

La Maison des mots des Basses-Laurentides est un organisme communautaire ayant pour mission de promouvoir les intérêts des personnes analphabètes et d'offrir des ateliers d'alphabétisation et d'éducation populaire pour la population de la MRC Thérèse de Blainville. L'organisme est à la recherche d'une personne pour combler un poste de formatrice-formateur.

### **Habilités et qualités recherchées**

- Capacité de créer et d'adapter du matériel de formation en fonction d'un public et des objectifs visés, particulièrement avec des personnes analphabètes et/ou peu scolarisées;
- Capacité d'animer des ateliers d'apprentissage et des groupes de discussion sur différents thèmes;
- Capacité d'animer des ateliers de cuisine collective une semaine sur 2, au besoin;
- Capacité de travailler avec des personnes aux prises avec de différentes difficultés (santé mentale, etc.)
- Compréhension de l'approche et du processus d'éducation populaire;
- Habileté à planifier et à organiser;
- Autonomie et rigueur mais aussi flexibilité et créativité afin d'atteindre les résultats escomptés dans le respect des échéanciers;
- Capacité d'écoute;
- Capacité de travailler en équipe;
- Bonne capacité d'analyse entre l'approche de conscientisation et la transformation de la société;
- Excellente connaissance du français oral et écrit;
- Aptitude à simplifier les écrits;
- Bonne connaissance des outils de navigation sur Internet;
- Connaissance du mouvement communautaire au Québec;
- Très bonne connaissance de la suite Office;
- Connaissance du milieu un atout;
- Ouverture à accomplir diverses tâches liées à l'emploi;

### **Description des tâches :**

- Soutien à l'équipe et/ou gestion de différents dossiers;
- Participation à la vie associative et à la vie démocratique de l'organisme;
- Effectuer la préparation et l'animation des ateliers relevant de sa responsabilité;
- Apporter un soutien individuel aux besoins des participantEs;
- Participer aux réunions d'équipe et aux activités de l'organisme;

### **Conditions :**

- Poste à pourvoir approximativement **DEBUT NOVEMBRE 2018** ;
- Détenir un DEC ou diplôme pertinent ;
- Durée : 35/semaine, contrat se terminant en juin 2019 avec possibilité de renouvellement
- Salaire : 15\$/h heure (2 semaines de congé à Noël payées, congés de maladies, congés personnels, et autres avantages sociaux);

**Faire parvenir une lettre de motivation  
et votre curriculum vitae d'ici le 24 octobre 2018 (date limite) par courriel à :**

**[ilham@maisondesmots.com](mailto:ilham@maisondesmots.com)**

SeulEs les candidatEs retenuEs pour une entrevue seront contactéEs.