



Ville de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson

OFFRE D'EMPLOI

201812-38 AIDE COORDONNATRICE POSTE SALARIÉ ÉTUDIANT

SERVICE COMMUNICATIONS, LOISIRS, ÉVÉNEMENTS ET CULTURE

Sommaire :

La Ville de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson recherche une candidate pour compléter son équipe d'animation au Camp de jour 2019. Relevant du Service communications, loisirs, événements et culture, la candidate doit être étudiante à temps plein et disponible du lundi au vendredi à compter du 25 juin pour une durée de 8 semaines.

Qualifications et exigences

- Avoir un intérêt marqué à travailler avec les enfants et le public ainsi que le souci de bien servir la clientèle.
- Avoir le sens de l'organisation et être ponctuel.
- Faire preuve d'autonomie et d'un sens développé des responsabilités.
- Avoir de l'expérience pertinente dans le domaine.
- Avoir complété sa formation DAFA (offerte du 29 au 31 mars et du 12 au 14 avril 2019).

Poste à combler :

Aide-coordonnatrice (40 heures/semaine) – 14.75 \$ / h (avec formation DAFA)

Assiste la coordonnatrice du camp de jour et agit à titre d'animatrice.

Horaire de travail : Du lundi au vendredi

Durée de l'emploi : Temporaire - du 25 juin pour une durée de 8 semaines

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 6 janvier 2019 à l'attention de :

Madame Cassandre Carette
Coordonnatrice loisirs, événements et culture
Ville de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson
201812-38
88, chemin Masson
Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson (Québec) J0T 1L0
reception@lacmasson.com