



Le Cégep de Saint-Jérôme, situé au cœur des Laurentides, est un établissement d'enseignement supérieur reconnu en tant qu'acteur stratégique concourant au développement de la région. Offrant 24 programmes de formation préuniversitaire et technique, répartis sur trois campus (Saint-Jérôme, Mont-Tremblant, Mont-Laurier), le Collège emploie près de 700 personnes. Il accueille annuellement près de 7 000 étudiants au secteur régulier ainsi qu'à la formation continue et aux entreprises. Soucieux de faire progresser la recherche, le Collège contribue également au développement de nouvelles technologies, notamment avec deux centres collégiaux de transfert de technologie, soit le Centre de développement des composites du Québec (CDCQ) et l'Institut du véhicule innovant (IVI).

OFFRE D'EMPLOI – CONCOURS 16.18-CISEP

POSTE : CONSEILLER (ÈRE) EN INFORMATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE (PPE 760)
STATUT : REMPLACEMENT À TEMPS COMPLET | CONGÉ PARENTAL
TITULAIRE : MARIE-MICHÈLE OUIMET (MÉLISA DI MÉO)
SERVICE : SERVICE DE LA VIE ÉTUDIANTE
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : GILLES VAILLANCOURT - COORDONNATEUR

DURÉE DE L’AFFICHAGE : 9 novembre au 15 novembre 2018

NATURE DU TRAVAIL :

La personne titulaire de ce poste occupera deux niveaux de fonctions. D'une part, elle occupera des fonctions d'assistance individuelle ou collective auprès des élèves en cours ou en fin d'études, en ce qui concerne le traitement, la diffusion et la présentation de renseignements relatifs au marché du travail. D'autre part, elle assurera la coordination du programme Alternance travail-études (ATE) et ce, dans les trois centres collégiaux.

QUALIFICATIONS REQUISES :

Scolarité :

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en développement de carrière. Le diplôme de maîtrise en orientation sera considéré comme un atout.

Autres exigences :

- Excellente connaissance du français parlé et écrit;
- Habiletés de rédaction;
- Expérience en employabilité;
- Bonne connaissance de l'environnement Windows et d'Internet.

Le Collège se réserve le droit de faire passer un test de français ainsi qu'un test psychométrique.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :

Plus spécifiquement, cette personne doit :

- s'assurer du traitement et du suivi des offres d'emploi;
- préparer et animer des ateliers préparatoires aux stages et aux emplois en classe;
- informer les employeurs sur les contenus des programmes techniques et les disponibilités de main-d'œuvre;
- assister les étudiants dans la définition de leurs objectifs d'emploi et dans leur préparation aux stages / emplois d'été par des rencontres individuelles ou de groupe;
- guider et superviser les étudiants dans l'apprentissage et l'application des différentes techniques et stratégies : élaboration de c.v. ,pistes d'emploi, contacts avec les employeurs, entrevues de sélection, etc.;
- entretenir de bonnes relations avec les intervenants des différentes ressources en employabilité de la région;
- participer au suivi administratif et à toutes les activités associées à l'organisation;
- entretenir des relations suivies avec les employeurs dans le but d'obtenir, de maintenir et de développer leur participation au programme ATE;
- assister les enseignants dans la préparation, l'accompagnement et le suivi des stages ATE;
- élaborer les documents nécessaires au fonctionnement du programme ATE;
- assurer la promotion du programme ATE auprès des clientèles scolaires, des entreprises et des organismes externes;
- participer à la réalisation d'activités favorisant la formation et le développement des étudiants;
- participer à des rencontres multidisciplinaire avec les différents intervenant du Collège;
- accomplir toute autre tâche en relation avec la nature du travail et les besoins du service.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Connaissance de la clientèle étudiante
- Sens de l'initiative, dynamisme, esprit d'équipe, autonomie, sens des responsabilités, capacité d'adaptation
- Habileté et intérêt pour les nouvelles technologies
- Habiletés d'animation de groupe
- Sens de l'organisation et de la gestion développé

SALAIRE ET HORAIRE :

Salaire : 41 682 \$ à 76 744 \$ selon les qualifications et l'expérience
Horaire : du lundi au vendredi de 8 h à 16 h, ainsi que certains soirs à l'occasion
Entrée en fonction : Dès que possible | 5 jours par semaine jusqu'au 22 mars 2019. 2 jours par semaine jusqu'au plus tard le 30 juin 2018 avec possibilité de prolongation d'une année à 2 jours par semaine.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature au Service des ressources humaines **au plus tard le 15 novembre 2018, 16 h**, à l'adresse courriel suivante : resshum@cstj.qc.ca, en mentionnant le **CONCOURS 16.18-CISEP**.

Le Cégep de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

VEUILLEZ PRENDRE NOTE QUE LA PRIORITÉ SERA ACCORDÉE AUX CANDIDATURES INTERNES