



Le Cégep de Saint-Jérôme, situé au cœur des Laurentides, est un établissement d'enseignement supérieur reconnu en tant qu'acteur stratégique concourant au développement de la région. Offrant 24 programmes de formation préuniversitaire et technique, répartis sur trois campus (Saint-Jérôme, Mont-Tremblant, Mont-Laurier), le Collège emploie près de 700 personnes. Il accueille annuellement près de 7 000 étudiants au secteur régulier ainsi qu'à la formation continue et aux entreprises. Soucieux de faire progresser la recherche, le Collège contribue également au développement de nouvelles technologies, notamment avec deux centres collégiaux de transfert de technologie, soit le Centre de développement des composites du Québec (CDCQ) et l'Institut du véhicule innovant (IVI).

OFFRE D'EMPLOI – CONCOURS 17.18-CP

POSTE : CONSEILLER(ÈRE) PÉDAGOGIQUE (PPE.924)
TITULAIRE PRÉCÉDENTE: JACYNTHÉ LEPAGE
STATUT : POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET
SERVICE : SERVICE DU DÉVELOPPEMENT PÉDAGOGIQUE
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : JEAN-PASCAL BAILLIE, DIRECTEUR ADJOINT AUX ÉTUDES

DURÉE DE L’AFFICHAGE : DU 28 NOVEMBRE AU 11 DÉCEMBRE 2018

NATURE DU TRAVAIL :

L'emploi de conseiller pédagogique comporte des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de soutien et de rétroaction auprès du personnel enseignant et du personnel cadre responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Collège, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissages et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en science de l'éducation et pédagogie.

EXPÉRIENCE

- Expérience en enseignement au collégial;
- Expérience pertinente en développement ou en évaluation de programmes ou des apprentissages;
- Expérience en animation auprès du personnel enseignant des départements d'enseignement ou de programmes.

AUTRES EXIGENCES

- Capacité à analyser et interpréter des données quantitatives et qualitatives;
- Capacité à communiquer efficacement, oralement et par écrit, en démontrant une maîtrise du français qui correspond aux standards exigés par la fonction;
- Connaissance des règles ministérielles relatives au cycle de vie des programmes d'études de la formation régulière;
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office;
- Disponible pour se rendre au Centre collégial du Mont-Tremblant et ses environs et au Centre collégial de Mont-Laurier et ses environs, selon les besoins.

Le Collège se réserve le droit de faire passer des tests informatiques de la suite Microsoft Office, un test de français, un test de connaissances, de même qu'un test psychométrique.

ATTRIBUTION ET CARACTÉRISTIQUES

La personne de cette classe d'emploi peut, entre autre :

- conseiller et soutenir le personnel enseignant dans la mise en œuvre, l'évaluation et la révision des programmes d'études;
- conseiller le personnel enseignant sur les aspects reliés à son animation pédagogique, à sa planification pédagogique et à ses activités d'évaluation;
- soutenir le personnel enseignant dans le choix et l'utilisation des méthodes pédagogiques;
- soutenir les travaux des comités programme;
- participer ou animer certains comités de travail;
- collaborer au plan de réussite;
- participer à l'application et à la révision des politiques du Collège, dont la Politique institutionnelle d'évaluation des programmes;
- participer à l'identification et à l'analyse des besoins de perfectionnement du personnel enseignant;
- collaborer au processus d'assurance-qualité;
- représenter le service auprès de diverses instances selon les besoins;
- participer au soutien et à l'animation pédagogique, comme la planification des journées pédagogiques, la remise des prix Phénix et la semaine de valorisation de la langue française;
- se tenir au courant des recherches, des changements et des innovations dans le domaine pédagogique (veille pédagogique);
- collaborer avec les diverses instances pour la réalisation des projets de développement.

PROFIL RECHERCHÉ

- Aptitude élevée au travail collaboratif et interprofession;
- Comportement éthique;
- Capacité d'analyse et de synthèse (orale et écrite);
- Capacité d'animation et de médiation des équipes de travail;
- Grande aptitude à composer avec plusieurs dossiers à la fois et capacité à travailler sous pression;
- Capacité à gérer efficacement le changement;
- Aptitude élevée en développement et en innovation;
- Capacité à entretenir des relations qui contribuent à la qualité du milieu de vie, avec ses collègues, avec les étudiants et avec les autres acteurs engagés dans l'activité éducative.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Taux horaire : 42 391 \$ à 80 368 \$ selon l'expérience

Horaire : Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30

Entrée en fonction : le 16 janvier 2019

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature à la Direction des ressources humaines **au plus tard le 11 décembre 2018 à 16 h**, à l'adresse courriel suivante : resshum@cstj.qc.ca, en mentionnant le **CONCOURS 17.18-CP**.

Le Cégep de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

VEUILLEZ PRENDRE NOTE QUE LA PRIORITÉ SERA ACCORDÉE AUX CANDIDATURES INTERNES

Le Cégep de Saint-Jérôme s'engage à contacter que les personnes invitées en entrevue.