



Le Cégep de Saint-Jérôme, situé au cœur des Laurentides, est un établissement d'enseignement supérieur reconnu en tant qu'acteur stratégique concourant au développement de la région. Offrant 21 programmes de formation préuniversitaire et technique, répartis sur trois campus (Saint-Jérôme, Mont-Tremblant, Mont-Laurier), le Collège emploie plus de 700 personnes. Il accueille annuellement plus de 7 000 étudiants au secteur régulier ainsi qu'à la formation continue et aux entreprises. Soucieux de faire progresser la recherche, le Collège contribue également au développement de nouvelles technologies, notamment avec deux centres collégiaux de transfert de technologie, soit le Centre de développement des composites du Québec (CDCQ) et l'Institut du véhicule innovant (IVI).

---

## **OFFRE D'EMPLOI – CONCOURS (15.18 CP) NOUVEAU POSTE**

**POSTE :** Conseillère ou conseiller pédagogique aux entreprises et francisation (PPE. 1136)  
**STATUT :** Poste régulier à temps complet  
**SERVICE :** Formation continue, Services aux entreprises et International (FCSEI)  
**SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :** Patrick Verstraelen, directeur

**DURÉE DE L’AFFICHAGE :** Du 8 au 21 novembre 2018

### **NATURE DU TRAVAIL :**

L'emploi de conseiller pédagogique comporte des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de soutien et de rétroaction auprès du personnel enseignant et du personnel cadre responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Collège, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissages et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation. Le titulaire est principalement responsable de la formation sur mesure dans les secteurs des langues auprès d'une clientèle corporative, ainsi que des activités de francisation.

### **QUALIFICATIONS REQUISES :**

#### **Scolarité :**

Posséder un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée à l'emploi.

#### **Expérience :**

- Posséder cinq (5) années d'expérience en francisation ou en intervention auprès des personnes immigrantes;
- Expérience dans un rôle conseil ou de développement en formation aux adultes;
- Expérience en enseignement ou en formation en entreprise, un atout.

**Autres exigences :**

- Maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Connaissance de l'anglais, un atout;
- Souplesse dans l'horaire et déplacements dans l'ensemble des Laurentides ainsi que dans d'autres régions du Québec;
- Capacité démontrée à animer une équipe pédagogique.

**PROFIL RECHERCHÉ**

- Autonomie et sens de l'organisation;
- Grandes habiletés à créer et à maintenir des liens avec les partenaires internes et externes;
- Capacité d'adaptation;
- Tolérance à l'ambiguïté;
- Aptitudes à travailler en équipe;
- Capacité à résoudre des problèmes;
- Approche centrée sur le client.

***Le Collège se réserve le droit de faire passer un test de français, des tests informatiques sur les principaux logiciels utilisés ainsi qu'un test psychométrique.***

**ATTRIBUTIONS ET CARACTÉRISTIQUES :****GESTION DES ACTIVITÉS DE FRANCISATION**

- Soutien le processus d'enseignement du programme de francisation dispensé par les enseignants et les enseignantes du Ministère de l'immigration, de la diversité et de l'inclusion (MIDI);
- Exercer une supervision fonctionnelle auprès du personnel enseignant du MIDI;
- Coordonne les étapes du processus d'enseignement, depuis la planification pédagogique jusqu'à l'évaluation des apprentissages, en passant par l'appropriation de stratégies d'enseignement et la gestion de classe. À cet égard, elle ou il obtient du personnel enseignant sa planification pédagogique et s'assure qu'elle est conforme au programme pédagogique du MIDI. Le cas échéant, offre un soutien à l'enseignant et à l'enseignante pour apporter les correctifs requis puis la transmet au MIDI.

**GESTION DE PROJETS DE FORMATION EN ENTREPRISE**

- Démarchage et sollicitation d'entreprises;
- Évaluation des besoins de formation des entreprises;
- Rédaction d'offres de services et d'ententes;
- Conception de programmes de formation et de perfectionnement;
- Sélection, évaluation, support et coaching des formateurs;
- Planification et organisation des sessions de formation;
- Encadrement et suivi des formateurs;
- Conception des documents liés à la formation;
- Suivi auprès des entreprises;
- Représentation auprès des organisations, des associations du monde du travail et de la main d'œuvre et participation à des événements tels colloques, kiosques, etc;
- Collaboration avec les Centres locaux d'emploi (Services Québec) du territoire desservi.

**SALAIRE** 42 391 \$ à 80 368 \$ selon qualifications et expérience

**HORAIRE :** Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30

**ENTRÉE EN FONCTION :** dès que possible.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature au service des ressources humaines au plus tard le 21 novembre, à 16 h, en mentionnant le **concours 15.18-CP** à l'adresse suivante : [resshum@cstj.qc.ca](mailto:resshum@cstj.qc.ca).

Le Cégep de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

**VEUILLEZ PRENDRE NOTE QUE LA PRIORITÉ SERA ACCORDÉE AUX CANDIDATURES INTERNES**