



TECHNICIEN(NE) EN INFORMATIQUE

2^e AFFICHAGE

DIRECTION DES ENVIRONNEMENTS PHYSIQUE ET NUMÉRIQUE
AFFECTATION TEMPORAIRE OU REMPLACEMENT NO-450

Supérieur immédiat : M. Alexandre Pires

Le 29 novembre 2018

Le Collège Lionel-Groulx est une institution d'enseignement supérieur hautement reconnue dans la région des Basses-Laurentides depuis maintenant 50 ans. Il accueille annuellement plus de 5 500 étudiantes et étudiants qui sont au cœur de sa mission. Fort de nos valeurs et de notre tradition d'engagement et d'humanisme, nous sommes fiers de notre milieu en constante recherche d'innovation.

| NATURE DU TRAVAIL |

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer des travaux techniques relatifs au fonctionnement de réseaux, d'ordinateurs et de périphériques et à fournir le soutien technique aux utilisatrices ou utilisateurs.

| QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES |

- La personne de cette classe d'emploi effectue des activités liées à la surveillance et au fonctionnement de systèmes d'exploitation, de réseaux et de serveurs dont elle est responsable et résout les problèmes qui surviennent. À cet égard, elle installe, configure et met à jour les composants des réseaux et développe des utilitaires d'automatisation des tâches. Elle applique les procédures de sécurité et de sauvegarde des données, crée, modifie ou détruit les comptes des usagères ou usagers et assigne les droits d'accès.
- Elle assure le soutien technique aux usagères ou usagers, peut être appelée à recevoir leurs demandes de service et à les traiter.
- Elle installe les logiciels, les configure et les met à jour. Elle teste les nouveaux logiciels, en évalue la compatibilité et voit à l'application des correctifs appropriés. Elle effectue des réparations mineures et participe au choix des logiciels et des appareils.
- Elle développe des applications et élabore les diagrammes généraux et détaillés des programmes selon les spécifications établies par la technicienne ou le technicien en informatique, classe principale ou par l'analyste; elle codifie les données de façon logique; elle prépare les informations pour essais; elle teste et met les programmes au point; elle prépare les cahiers de procédures, les manuels d'opération et de normes et peut être appelée à participer à la formation du personnel.
- Elle évalue, rectifie et épure les programmes existants pour tenir compte des changements dans les exigences des systèmes ou dans les structures de l'équipement.
- Elle peut assister le personnel professionnel et participer à l'analyse, à la conception et à l'élaboration de systèmes.
- Elle peut avoir à tenir à jour un système d'inventaire et de localisation du matériel informatique.
- Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

| DE FAÇON PLUS SPÉCIFIQUE |

Priorise et prend en charge les requêtes qui lui sont assignées par le biais du centre de service.

| QUALIFICATIONS REQUISES |

| SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE |

Détenir un diplôme d'études collégiales avec un champ de spécialisation approprié (DEC en informatique ou détenir un diplôme dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente).

Maîtrise de systèmes d'exploitation clients et serveurs du type Windows, protocoles réseau tels que TCP-IP ainsi que certains éléments directement liés au maintien d'un parc informatique (déploiement, antivirus, sécurité, etc.). Des tests peuvent être demandés sur ces éléments.

| EXIGENCES |

- Habiletés à communiquer avec les usagers et les collègues
- Aptitude à travailler en équipe et sous pression en période de pointe
- Civilité, patience et rigueur en tout temps avec la clientèle et les collègues
- Capacité à gérer des échéanciers serrés et à gérer les priorités.
- Vous devez maîtriser les communications tant à l'oral qu'à l'écrit pour satisfaire les exigences de notre Politique sur l'usage et la qualité de la langue française (un test de compétences linguistiques est exigé, le seuil de réussite est de 60 %).

HORAIRE DE TRAVAIL : Lundi au vendredi de 8 h à 16 h

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : Dès que possible.

DURÉE APPROXIMATIVE : Jusqu'au retour du titulaire, Monsieur Arezki Chiker ou après un préavis.

TRAITEMENT: 21,35 \$ /h à 30,45 \$/h

AVANTAGES SOCIAUX : 20 jours de vacances annuellement (calculé du 1er juin au 31 mai) (1)
7 jours de maladies (calculé du 1^{er} juillet au 30 juin), les jours non utilisés peuvent être convertis en vacances ou peuvent être monnayables (1) ;
13 jours fériés (calculé du 1^{er} juillet au 30 juin) (1) ;
Fonds de pension (Retraite Québec) ;
Assurances collectives après 6 mois de service.

(1) Calculés au prorata et en respect de la convention collective.

Pour les personnes de l'externe, veuillez remplir votre profil de candidature en ligne sur notre portail de recrutement. Vous pouvez y accéder en faisant ctrl + clic sur le lien suivant : <http://www.clg.qc.ca/dotation>. Toute demande d'emploi soumise autrement pourrait ne pas être considérée. Pour les personnes déjà à l'emploi du Collège, vous devez postuler en ligne en passant par votre dossier dans Paie.net. Les candidatures seront acceptées au plus tard le 5 décembre 2018 à 16 h.

DANIELLE COALLIER

DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES

R.H. 2018-11-29

AFFECTATION TEMPORAIRE OU REMPLACEMENT NO-450

Le Collège Lionel-Groulx souscrit à la loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Le Service des relations humaines du Collège Lionel-Groulx remercie de leur intérêt toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.