



## PROCÉDURES POUR LES COMMANDES WEB

1. Aller sur le site [www.laurentides.coop](http://www.laurentides.coop)
2. Cliquer sur l'onglet **MATÉRIEL SCOLAIRE**
3. Choisir RECHERCHE PAR COURS (pour les étudiants)
4. Choisir votre institution (Cégep de Saint-Jérôme) et la session (Hiver 2019)
5. Effectuer une recherche par code de cours OU par titre de cours OU par nom de l'enseignant **(NE PAS COMPLÉTER TOUS LES CHAMPS)** :
  - Par code de cours : Incrire le code de cours de 10 caractères, incluant les tirets (ex. : 601-101-MQ)  
CONSULTER VOTRE HORAIRE DE COURS POUR CONNAÎTRE VOS CODES DE COURS OFFICIELS
  - Par titre de cours : Incrire le titre officiel du cours en utilisant uniquement des mots complets
  - Par nom d'enseignant : Incrire le nom complet de votre enseignant

## MANUELS-GUIDES (NOTES DE COURS)

1. Cliquer sur l'onglet **MATÉRIEL SCOLAIRE**
2. Choisir RECHERCHE PAR NOTES DE COURS (pour les étudiants)
3. Choisir la session **H19 - STJ**
4. Rechercher par concentration ou par professeur dans la liste

## VOUS DEVEZ INDIQUER **CÉGEP DE ST-JÉRÔME** COMME LIEU DE **RAMASSAGE EN MAGASIN**

1. Une fois votre commande complétée et payée, vous recevrez un courriel de la Coopsco des Laurentides vous indiquant que votre commande est prête à récupérer.
2. Votre commande sera disponible au comptoir web situé au Local A004 sur présentation de votre **carte étudiante**.
3. Délai de récupération des commandes : de 24h à maximum 48 h.
4. Dès que vous récupérez votre horaire, vous êtes en mesure de commander vos volumes.  
**Tenter de regrouper vos commandes.**