



PROCÉDURES POUR LES COMMANDES WEB

1. Aller sur le site www.laurentides.coop
2. Cliquer sur l'onglet MATÉRIEL SCOLAIRE
3. Choisir RECHERCHE PAR COURS (pour les étudiants)
4. Choisir votre institution (Mont-Tremblant) et la session (Hiver 2019)
5. Effectuer une recherche par code de cours OU par titre de cours OU par nom de l'enseignant **(NE PAS COMPLÉTER TOUS LES CHAMPS)** :
 - Par code de cours : Inscrire le code de cours de 10 caractères, incluant les tirets (ex. : 601-101-MQ)
CONSULTER VOTRE HORAIRE DE COURS POUR CONNAÎTRE VOS CODES DE COURS OFFICIELS
 - Par titre de cours : Inscrire le titre officiel du cours en utilisant uniquement des mots complets
 - Par nom d'enseignant : Inscrire le nom complet de votre enseignant

MANUELS-GUIDES (NOTES DE COURS)

1. Cliquer sur l'onglet **MATÉRIEL SCOLAIRE**
2. Choisir RECHERCHE PAR NOTES DE COURS (pour les étudiants)
3. Choisir la session **H19 - STJ**
4. Rechercher par concentration ou par professeur dans la liste

VOUS DEVEZ INDIQUER **MONT-TREMBLANT** COMME LIEU DE **RAMASSAGE EN MAGASIN**

1. Une fois votre commande complétée et payée, vous devez imprimer votre **reçu de transaction** lequel contient la liste des volumes payés (document obligatoire).
2. Vos volumes seront disponibles à l'accueil du Centre collégial de Mont-Tremblant sur présentation de votre **reçu de transaction**.
3. Date de récupération des volumes : du 18 janvier au 1^{er} février 2019.
4. Dès que vous récupérez votre horaire, vous êtes en mesure de commander vos volumes.
Tenter de regrouper vos commandes.