

Emploi offert : Comptable - Responsable de dossiers
Poste à temps plein – Permanent

Profil de l'entreprise :

Lussier Labelle, CPA inc. est un bureau de comptables professionnels agréés, bien établi, situé à Laval qui sert une clientèle de PME et plusieurs OSBL. La firme maintient des standards de haute qualité. Elle effectue des mandats en audit, examen et en fiscalité. Elle offre un service rapide et compétent avec des personnes ressources d'expérience qui comprennent bien sa clientèle.

Sommaire de l'emploi :

La personne recherchée sera impliquée dans la réalisation de divers mandats auprès d'une clientèle de PME très variée comprenant des OSBL et autres. Ce travail nécessite différentes interactions aussi bien avec le personnel, les associés du bureau que directement avec la clientèle.

Principales responsabilités :

Participer à la préparation des états financiers ainsi que procéder aux écritures nécessaires de régularisation de fin d'exercice.

Préparer les documents de fin d'année pour les avis au lecteur et assister les responsables de dossiers pour les missions d'examen et les audits ainsi que différents rapports.

Préparation des rapports d'impôts individuels et corporatifs.

Accomplir toute autre tâche connexe.

Exigences :

BAC sciences comptables ou DEC en techniques administratives

Expérience de 1 à 3 ans en comptabilité

Expérience récente en cabinet comptable (souhaitable)

Maîtriser le cycle comptable complet

Connaissances et aptitudes :

Capacité de travailler en équipe

Bonne gestion du temps et des priorités

Autonomie et sens prononcé de l'organisation

Professionnalisme

Respect de la confidentialité et des échéanciers

L'emploi nécessite des déplacements occasionnels

Veuillez faire parvenir votre cv à : jcloutier@lussierlabellecpa.com