

Agent(e) de projet

Poste temporaire de 6 mois avec possibilité de prolongation

Sous l'autorité de la directrice de la formation et des ressources adultes, l'agent(e) de projet est responsable du suivi des activités reliées à la planification, l'organisation et la réalisation du projet Protection des jeunes, et ce, dans le respect des échéanciers déterminés avec le supérieur.

Mandat principal

- Coordonner la production de différents documents reliés au projet Protection des jeunes (politiques, modules de formation, fiches, outils pédagogiques, etc.).
- Effectuer la rédaction, la révision linguistique et la mise en page de documents reliés au projet Protection des jeunes.
- Organiser et participer à des rencontres avec les intervenants clés du projet (bénévoles, employés, partenaires, etc.).
- Établir et maintenir des communications efficaces et continues avec les différents intervenants.
- Effectuer des recherches et procéder à l'analyse de documents.
- Rendre compte régulièrement à la directrice de la formation et des ressources adultes de l'avancement du projet.
- Participer à divers comités reliés au projet si besoin.
- Toutes autres tâches connexes.

Compétences et aptitudes recherchées

Connaissances des problématiques en matière de harcèlement, d'intimidation et d'abus chez les ieunes

Connaissances des méthodes de signalement Solides compétences en rédaction et révision Rigueur et souci du détail Sens de l'initiative et autonomie Capacité d'adaptation Sens de l'organisation

Atout

Connaissance du Mouvement scout Expérience en gestion de projet

Formation et expérience

Diplôme d'études postsecondaires ou diplôme d'études universitaires (complété ou en vue d'obtention), en lien avec le poste

Connaissances

Maîtrise de la suite complète de Microsoft Office Maîtrise supérieure de la langue française à l'oral et à l'écrit Anglais fonctionnel

7331, rue Saint-Denis Montréal (Québec) H2R 2E5 Téléphone : **514 252-3011** Télécopieur: 514 254-1946 infoscout@scoutsducanada. Sans frais: 1 866 297-2688



Statut du poste

Disponibilité: 35 heures/semaine

Rémunération et classification selon la convention collective Poste de personnel de bureau : De 30 942 \$ à 40 719 \$

Entrée en poste : Dès que possible

Contact: direction.adultes@scoutsducanada.ca

À propos de l'ASC

L'Association des Scouts du Canada (ASC) est un organisme à but non lucratif dont la mission est de promouvoir et de soutenir le développement intégral des jeunes canadiens francophones afin qu'ils atteignent leur plein potentiel comme individus, comme membres de leurs communautés et comme citoyens jouant un rôle actif dans la société. Étant présente dans 8 provinces du Canada et regroupant près de 17 000 membres francophones, jeunes et adultes, l'ASC est la seule organisation autorisée par l'Organisation du Mouvement Mondial Scout (OMMS) à offrir du scoutisme francophone au pays. L'ASC est un gage de qualité du scoutisme.