

## FICHE EMPLOYEUR

### ÉVALUATION FINALE DU STAGIAIRE

IDENTIFICATION DU STAGIAIRE					
Prénom et nom :					
Programme d'études :					
IDENTIFICATION DU MILIEU DE STAGE					
Entreprise :					
Superviseur de stage :					
SUIVI DU STAGIAIRE	Tout à fait d'accord	Assez d'accord	Peu d'accord	Pas du tout d'accord	Non applicable ou non observable
<b>À ce jour l'étudiant a démontré qu'il était en mesure de :</b>	<b>++</b>	<b>+</b>	<b>-</b>	<b>--</b>	<b>NA / NO</b>
d'assumer les responsabilités inhérentes à sa tâche;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mettre en application des compétences techniques en lien avec son programme d'études;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
de poser des questions afin de clarifier les mandats et tâches confiées;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
de s'organiser en établissant des priorités et des échéanciers;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
de faire preuve d'initiative (action, proposition, idée, etc.);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
de se créer un réseau de contact à l'interne;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d'aller chercher de l'aide lorsque nécessaire;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
de respecter les règles internes (ponctualité, assiduité, etc.);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
de communiquer régulièrement l'état d'avancement de ses projets ou de ses tâches.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>À ce jour l'étudiant a démontré :</b>	<b>++</b>	<b>+</b>	<b>-</b>	<b>--</b>	<b>NA / NO</b>
de l'intérêt et une motivation adéquate face à son travail;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
la capacité à établir de bonnes relations avec les autres;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
de la facilité à s'adapter aux différentes situations rencontrées;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
de l'efficacité dans ses communications en général.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Points forts :					
Points à améliorer :					
Appréciation globale du stagiaire	<input type="checkbox"/> Très satisfaisant		<input type="checkbox"/> Satisfaisant		<input type="checkbox"/> Passable
				<input type="checkbox"/> Inacceptable	
Avez-vous discuté de cette évaluation avec l'étudiant ?	<input type="checkbox"/> Oui		<input type="checkbox"/> Non		

Signature du superviseur de stage : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Veuillez transmettre cette évaluation au Service des stages ATE par courriel ou par télécopieur.

Courriel : [placement@cstj.gc.ca](mailto:placement@cstj.gc.ca)

Télécopieur : 450 436-5745