

Étude notariale bien établie, en plein cœur de la ville de Saint-Sauveur est à la recherche d'un(e) adjoint(e) juridique pour compléter son équipe. Travail d'équipe et journées bien remplies sont garantis.

Nous recherchons une personne dynamique, souriante et minutieuse pour combler un poste à temps plein en droit immobilier.

La personne devra épauler les notaires dans la préparation des dossiers, notamment :

- Rédaction de divers actes, documents et correspondances,
- Communiquer avec les différents intervenants au dossier
- Obtenir les documents requis pour la préparation d'un dossier immobilier
- Procéder à la publication des actes
- Assurer les suivis auprès des clients

La personne devra avoir les qualifications suivantes :

- Diplôme en secrétariat ou en technique juridique ou expérience pertinente
- Bonne maîtrise de la langue française, à l'écrit et à l'oral
- Bonne connaissance en anglais, à l'écrit et à l'oral
- Minutie
- Rigueur
- Débrouillardise
- Être à l'aise avec la clientèle
- Connaissance de la suite Microsoft Office
- Bonne gestion du stress
- Bonne organisation
- Connaissance du logiciel de Pronotaire, un atout

Rémunération selon expérience

Si vous avez des questions ou êtes intéressé à postuler, n'hésitez pas à communiquer avec Elisa Major Legault, par courriel à elisa.major@notarius.net ou par téléphone au 450-227-3366 ou encore en personne au 56, avenue de l'Église, Saint-Sauveur, J0R 1R0.