



STAGIAIRE - TECHNICIEN(NE) AU TRAITEMENT BIBLIOTHÈQUE

Tâches

- Effectue la cueillette et l'élagage de documents dans les trois succursales
- Effectue le traitement intellectuel et matériel de documents
- Effectue le retrait des documents de la banque de données
- Compile les statistiques d'élagage
- Effectue la réception de documents

Exigences

- Être étudiant en technique de documentation
- Avoir complété la deuxième année de la technique de documentation
- Être âgé de 18 ans et plus
- Possède un permis de conduire valide et un véhicule
- Connaissance du logiciel PortFolio de Mondo Inc préférable

Rémunération

- 27,55 \$ l'heure

Nombre de poste

- 1

Durée de l'emploi

9 semaines (Juin à août)

Horaire

31.5 heures par semaine

Lundi au jeudi : 8 h 30 à 12 h et 13 h à 16 h 30

Vendredi : 8 h 30 à 12 h

CANDIDATURE

Les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature via le site Internet de la Ville de Saint-Jérôme au www.vsj.ca, dans la section « offres d'emploi » en joignant **obligatoirement** leur curriculum vitae, le dernier relevé de notes et une copie du permis de conduire valide **avant le 8 mars 2019 à 12 h.**

La Ville de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres minorités visibles, minorités ethniques et autochtones à présenter leur candidature.