

## OFFRE D'EMPLOI

### AGENCE DE VOYAGES / DÉPARTEMENT GROUPE ÉTUDIANT CONSEILLER / COORDONNATEUR DE GROUPES ET SAC

#### Qui sommes-nous ?

Situé à Ste-Rose, Laval, **Les Promotions Zone** est une agence de voyages spécialisée pour les groupes jeunesse. Une équipe de 15 passionnés à temps plein partageant leur passion pour l'organisation d'activités touristiques, de loisir et d'événements. Après 15 ans d'activités, l'organisation s'agrandit avec sa nouvelle division **Canada Découverte**, spécialisée en tourisme réceptif personnalisé.

#### Sommaire :

Nous sommes présentement à la recherche d'un Conseiller / Coordonnateur de groupes et service à la clientèle (SAC). Afin d'offrir un service clef en main, le titulaire du poste aura à conseiller, planifier et coordonner les activités touristiques, de loisir et événements pour les organisations clientes (écoles, municipalités, organismes, entreprises ou autre). Travailler chez Les Promotions Zone et Canada Découverte, c'est partager des valeurs d'authenticité, de créativité et de professionnalisme, dans une équipe dynamique où règne une ambiance de travail amicale.

#### **Seriez-vous la personne recherchée?**

#### Responsabilités spécifiques du poste :

- Entretien d'une relation privilégiée avec chacun de ses clients.
- Conseiller et guider la clientèle dans ses choix d'activités et d'événements.
- Tenir à jour les fiches d'information de chacun de ses clients.
- Rechercher et développer de nouveaux clients.
- Procéder aux réservations auprès des différents fournisseurs.
- Procéder à l'entrée des données dans le système réseau.
- Rédiger et envoyer des propositions et/ou contrats.
- Informer, préparer et soutenir les clients en vue de leurs activités, événements et voyages (documentation, formulaires, autorisations, contrats).
- Agir à titre d'intermédiaire entre le fournisseur de services, le transporteur et le client (horaires, documents à remplir, informations, confirmation des présences, modifications et annulations, demandes particulières).
- Rechercher des solutions efficaces et agir avec proactivité devant une problématique, un imprévu ou une insatisfaction d'un client ou d'un partenaire.

Les responsabilités énoncées ci-dessus ne sont pas nécessairement complètes et définitives.

---

## OFFRE D'EMPLOI

### **Qualifications minimales requises :**

- Diplôme collégial en tourisme ou en administration.
- Posséder de 3 à 5 ans d'expérience.
- CCV (certificat de conseiller en voyage) valide ou une preuve d'inscription à une date d'examen lors de l'embauche.

### **Connaissances et aptitudes requises :**

- Être orienté client.
- Faire preuve de rigueur, de minutie et d'organisation et avoir une bonne capacité de gestion du temps.
- Être capable de gérer plusieurs dossiers simultanément et d'établir ses priorités.
- Posséder une bonne capacité d'analyse et de résolution de problème.
- Faire preuve d'autonomie et de débrouillardise.
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite.
- Bonne connaissance de l'anglais.
- Solide maîtrise de MS Office, dont un niveau intermédiaire ou avancé d'Excel (vérifiée par test).

### **Conditions de travail :**

- Poste permanent et à temps plein de 40 heures par semaine.
- Horaire de travail entre 7h00 et 17h00, du lundi au vendredi inclusivement.
- Salaire annuel entre 35 000\$ et 40 000\$, selon qualifications et expérience.
- Entrée en fonction: dès maintenant.

Faire parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de présentation à : [info@lespromotionszone.com](mailto:info@lespromotionszone.com)