



# APPORTE *ta couleur*



S'ENGAGER  
POUR UN FUTUR STIMULANT

## TECHNICIEN(NE) JURIDIQUE



Ville de  
Rivière-du-Loup

### Service du greffe et des affaires juridiques

Poste syndiqué - Remplacement d'un congé parental de 13 mois

*La Ville de Rivière-du-Loup vous offre l'opportunité de faire partie d'une équipe dynamique, intégrée à une organisation solide, dans une ville à la qualité de vie exceptionnelle! Chez nous, vous pourrez apporter votre couleur, vos compétences, votre énergie, pour contribuer directement au développement remarquable de notre ville.*

#### **Exigences :**

- ✓ Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques juridiques;
- ✓ Posséder de 1 à 2 ans d'expérience;
- ✓ Accepter d'être dûment nommé percepteur des amendes par le ministre de la Justice du Québec;
- ✓ Posséder un permis de conduire valide;
- ✓ Être capable d'agir avec efficacité, autonomie, rigueur et jugement dans l'exécution de ses tâches;
- ✓ Être diplomate avec la clientèle et capable de tolérer le stress et la pression;
- ✓ Ayant à traiter des données confidentielles, la personne recherchée doit être honnête et discrète.



### **Description technique de l'emploi :**

Une description détaillée de l'emploi est disponible et peut être obtenue en s'adressant au service des ressources humaines.

### **Condition d'emploi**

Le poste offert est un remplacement de congé de maternité suivi d'un congé parental. Le taux horaire (2018) varie de 24.96 \$ à 34.67 \$ conformément à la classe 3 de l'échelle salariale des conditions de travail prévues à la convention collective liant la Ville de Rivière-du-Loup et le Syndicat des fonctionnaires municipaux de Rivière-du-Loup (FISA).

### **Dossier de candidature**

Votre dossier de candidature devra comprendre, outre votre curriculum vitae, une lettre mettant en évidence vos motivations pour l'exercice de cette fonction, de même qu'une copie de vos diplômes.

Présentez-nous votre couleur en faisant parvenir votre *curriculum vitae* en indiquant le titre du poste convoité avant le vendredi **15 mars 2019 à 16 h**, à l'attention de :

**Madame Johanne Pelletier**

Service des ressources humaines  
Ville de Rivière-du-Loup  
65, rue de l'Hôtel-de-Ville, C. P. 37  
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y7  
Téléphone : 418 867-6641  
Courriel : [johanne.pelletier@villerdl.ca](mailto:johanne.pelletier@villerdl.ca)

La Ville applique un programme d'accès égalitaire en emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. L'utilisation du masculin ne sert qu'à alléger le texte. Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.

