

POSTE À COMBLER EN COMPTABILITÉ
DISPONIBLE IMMÉDIATEMENT

Description de la compagnie :

Les Portes A.R.D. Inc., fondée en 1982 est situé dans le parc industriel à Lachute, manufacturier de portes et fenêtres résidentiels, nos clients sont principalement les bannières ainsi que les magasins spécialisés dans les portes et fenêtres.

Connaissances, Compétences et Habilités:

DEC réussi
Excellente maîtrise de la grammaire française
Bilingue (atout)
Bonne connaissance de la suite Microsoft office (Word et Excel)
Sens accru de l'autonomie et de la responsabilité
Souci du détail
Discrétion

Principales Responsabilités:

Comptabilité avec le logiciel Avantage Expansion (formation disponible)
Comptes recevables (facturation, encaissement, état de compte, référence de crédit (nouveau client))
Comptes payables (entrer les factures et paiement selon les termes)
Conciliation bancaire
Remise TPS, TVH, TVQ et RAS
Écriture de fin de mois et de fin d'année
Rapport IFTA, IRP et gouvernemental
Balance de vérification, État de résultat, Bilan
Prix de revient (Liste de prix)
Plusieurs autres tâches de comptabilité et de bureau

Avantages et Conditions :

Temps plein et à l'année (34 heures par semaine)
Vacances (5 semaines par année)
Bon avantage sociaux et RVER

Salaire à discuter selon compétence

Si l'emploi vous intéresse, envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de présentation à
louise@portesard.com