

Poste : Infographiste/Service à la clientèle

Description de l'entreprise

Publi-7 Communications offre une gamme complète de services Web intégrés : développement et marketing Web, référencement et optimisation, placement média en plus d'offrir des produits d'affichage Internet reconnus dans le domaine de l'immobilier et de la construction neuve: Projethabitation.com, Condo neuf Montréal, Réseau Habitation.

Définition des tâches

- Infographie
- Entrée de données
- Service à la clientèle
- Assistance administrative

Qualités requises

- Être organisé et méthodique
- Être autonome et débrouillard
- Avoir une bonne mémoire
- Avoir les sens des relations et être un bon communicateur
- Avoir un tempérament calme et posé
- Capacité d'adaptation rapide à son environnement de travail
- Posséder un français excellent
- Connaissance en web
- Bilingue (un atout)
- Toute combinaison de formation ou d'expérience pertinente sera considérée

Maîtriser les logiciels suivants :

- Adobe Photoshop
- InDesign
- Illustrator

Salaire déterminé selon expérience

Conditions

- Bonnes conditions de travail dans un environnement agréable
- Équipe stimulante

Nombre de postes à combler : 1

Temps plein ou partiel

Niveau d'étude demandé : collégial

Location : St-Jérôme

Envoyez votre curriculum vitae à info@publi-7.com

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature aura été retenue. Merci de l'intérêt que vous portez à Publi-7 Communications.