



Le Cégep de Saint-Jérôme, situé au cœur des Laurentides, est un établissement d'enseignement supérieur reconnu en tant qu'acteur stratégique concourant au développement de la région. Offrant 24 programmes de formation préuniversitaire et technique, répartis sur trois campus (Saint-Jérôme, Mont-Tremblant, Mont-Laurier), le Collège emploie près de 700 personnes. Il accueille annuellement près de 7 000 étudiants au secteur régulier ainsi qu'à la formation continue et aux entreprises. Soucieux de faire progresser la recherche, le Collège contribue également au développement de nouvelles technologies, notamment avec deux centres collégiaux de transfert de technologie, soit le Centre de développement des composites du Québec (CDCQ) et l'Institut du véhicule innovant (IVI).

OFFRE D'EMPLOI – CONCOURS 18.19-TTP

POSTE :	TECHNICIEN(NE) EN TRAVAUX PRATIQUES (LABORATOIRE) (PPE. 554)
STATUT :	POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET
ANCIEN TITULAIRE :	FÉLIX LAPIERRE
SERVICE :	CENTRE DE DÉVELOPPEMENT DES COMPOSITES DU QUÉBEC (CDCQ)
SUPÉRIEURE IMMÉDIATE :	JANIC LAUZON, DIRECTRICE GÉNÉRALE
DURÉE DE L’AFFICHAGE :	30 AVRIL 2019 AU 13 MAI 2019



NATURE DU TRAVAIL

La personne assiste les chercheurs ou chargés de projets dans la réalisation des projets de recherche et d'aide technique.

QUALIFICATIONS REQUISES

SCOLARITÉ

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en matériaux composites ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

EXIGENCES

Posséder des compétences sur les normes d'essais de caractérisation ASTM/ISO pour les matériaux composites ainsi que sur les équipements d'essais (appareil de traction, DSC, DMA, TMA).

AUTRE EXIGENCE

Posséder des connaissances en informatique (suite Office) ainsi qu'avec le logiciel BlueHill 3.

Le Collège se réserve le droit de faire passer des tests de connaissances.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne de cette classe d'emploi doit :

- Concevoir et construire des bancs d'essais selon les normes applicables (ex : ASTM ou ISO) et protocoles d'essai.
- Sélectionner et installer les instruments de mesure.
- Programmer et opérer les systèmes d'acquisitions de données.
- Calibrer et vérifier certains instruments de mesure.
- Procéder aux essais physiques, chimiques et mécaniques, selon les normes et protocoles applicables et ce dans les temps requis.
- Compiler, analyser et interpréter les résultats d'essais.
- Élaborer la documentation relative aux essais.
- Rédiger et valider les rapports d'essais (livre de bord, notes relatives aux observations, manipulations dans le cadre des essais expérimentaux).
- Compiler et archiver les résultats d'essais.
- Participer aux discussions et décisions relatives aux problèmes des clients et/ou des chargés de projets.
- Participer à l'élaboration des méthodes de travail, à leur amélioration en suggérant les modifications appropriées et à la validation des nouvelles méthodes en mettant à profit ses connaissances.
- Supporter techniquement les chargés de projets et techniciens tant au niveau du projet de recherche qu'au niveau des essais utilisés.
- Diriger les techniciens juniors, salariés-étudiants et stagiaires assignés aux essais dans le travail de tous les jours.
- S'assurer que son environnement de travail rencontre les normes de santé, sécurité et environnement.
- Participer à l'amélioration continue des procédés et des essais en utilisant les outils disponibles et en s'assurant de mettre à jour instructions ou processus rattachés à ce poste.

- Accueillir et communiquer avec les représentants des agences, les clients et visiteurs, au besoin.
- Effectuer d'autres tâches relevant de sa compétence au besoin ou à la demande de son supérieur immédiat.
- Fournir de la consultation, des recommandations et une assistance technique aux clients.
- Assurer une veille technologique.
- Agir en tant qu'ambassadeur du CDCQ.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Démontrer un intérêt pour les développements technologiques;
- Avoir un bon sens de l'organisation et des priorités;
- Posséder des aptitudes en résolution de problèmes;
- Faire preuve d'un esprit de synthèse et rigueur analytique;
- Être dévouée, motivée et prioriser le travail d'équipe;
- Être apte à mener plusieurs dossiers/requêtes en même temps (multitâches);
- Être sociable et respectueux avec les partenaires internes et externes.

SALAIRE ET HORAIRE :

SALAIRE : 22,59 \$ à 30,46 \$ selon les qualifications et expériences

HORAIRE : 8 h à 16 h du lundi au vendredi (35 heures semaine)

ENTRÉE EN FONCTION : Dès que possible

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur CV à la direction des Ressources humaines au plus tard le **13 mai 2019, 16 h**, à l'adresse courriel suivante : resshum@cstj.qc.ca, en mentionnant le

CONCOURS 18.19-TTP.

Le Cégep de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

VEUILLEZ PRENDRE NOTE QUE LA PRIORITÉ SERA ACCORDÉE AUX CANDIDATURES INTERNES

Le Cégep de Saint-Jérôme s'engage à contacter que les personnes invitées en entrevue.