



Le Cégep de Saint-Jérôme, situé au cœur des Laurentides, est un établissement d'enseignement supérieur reconnu en tant qu'acteur stratégique concourant au développement de la région. Offrant 24 programmes de formation préuniversitaire et technique, répartis sur trois campus (Saint-Jérôme, Mont-Tremblant, Mont-Laurier), le Collège emploie près de 700 personnes. Il accueille annuellement près de 7 000 étudiants au secteur régulier ainsi qu'à la formation continue et aux entreprises. Soucieux de faire progresser la recherche, le Collège contribue également au développement de nouvelles technologies, notamment avec deux centres collégiaux de transfert de technologie, soit le Centre de développement des composites du Québec (CDCQ) et l'Institut du véhicule innovant (IVI).

---

## CANDIDATURES RECHERCHÉES

**DURÉE DE L’AFFICHAGE : 8 au 17 mai 2019**

Le Cégep de Saint-Jérôme sollicite des candidatures pour des besoins immédiats et futurs à titre d'employés occasionnels et remplaçants dans les classes d'emploi suivantes :

### **Agent (e) de soutien administratif, classes I et II**

**Pour divers secteurs, tels que :**

- Approvisionnement
- Vie étudiante
- Finances
- Centre d'activités physiques
- Registrariat
- Formation continue
- Bibliothèque
- Ressources humaines

**Taux horaire :** Agent (e) de soutien administratif, classe I, entre 20,76 \$ et 23,22 \$  
Agent (e) de soutien administratif, classe II, entre 19,98 \$ et 20,84 \$

**Qualifications requises :** Diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée, notamment en secrétariat, ou diplôme d'études secondaires (DES) ou attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Expérience pertinente d'au moins un an et connaissance des logiciels suivants : Outlook, Excel et Word 2016. Excellente grammaire française.

**Les tests informatiques et de français doivent être réussis afin d'être convoqué en entrevue.**

Les personnes intéressées doivent nous faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le 17 mai 2019, 16h**, à l'adresse courriel suivante : [resshum@cstj.qc.ca](mailto:resshum@cstj.qc.ca).

*Le Cégep de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.*