



239 rue Bélanger, Saint-Jérôme

## OFFRE D'EMPLOI

### **Commis à la comptabilité : département des approvisionnements**

Fondé à Montréal en décembre 1980, nous nous sommes tout de suite démarqués en tant que fournisseur auprès des professionnels en soins de pieds.

En décembre 2015, suite à un changement de direction et de propriétaires, nous sommes déménagés à Saint-Jérôme pour agrandir nos locaux et ainsi être en mesure de détenir un plus grand inventaire.

Constamment à l'affût de la technologie et des nouveautés dans le domaine podiatrique, nous nous appuyons sur la recherche et l'innovation pour satisfaire au mieux notre clientèle. Parce que nous n'évoluons pas seuls, nous privilégions l'écoute de notre clientèle, faisant de celle-ci notre priorité. Nous croyons à la synergie des idées et des compétences tant au sein de notre équipe que dans nos relations avec nos clients.

#### Description de tâche :

- Gérer les commandes internes dans le système informatique de l'entreprise
- Gérer les bons de commandes internes et de passer les commandes chez les différents fournisseurs de l'entreprise.
- Gérer l'inventaire physique et informatique et faire le suivi des minimums et les maximums que les produits soient en quantité suffisante.

#### Exigences :

AEC comptabilité terminé

Connaissances particulières;

- Anglais niveau intermédiaire
- Organisé

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation directement à l'adresse courriel suivante;

[mbastarache@groupeapocom.com](mailto:mbastarache@groupeapocom.com)