

St-Eustache, ce 17 mai 2019

Cégep de St-Jérôme  
Centre d'emploi étudiant du Cégep de St-Jérôme  
placement@cstj.qc.ca

Objet : Offre d'emploi

---

Madame, Monsieur,

Nous sommes à la recherche d'un(e) technicien(ne) juridique pour combler un poste à temps plein au sein de notre entreprise. Voici les responsabilités et exigences requises :

- Préparer des avis d'exécution – avis de vente – état de collocation
- Préparer des rapports de signification
- Recherche au RDPRM – Soquij – Registre des ventes du Québec – Registre foncier
- Effectuer toutes autres tâches connexes
- Sens de l'organisation et des priorités
- Capacité de travailler en équipe
- Répondre au téléphone
- Souci d'offrir un service à la clientèle de qualité
- Bonne connaissance des logiciels Microsoft office : Word – Excel – Outlook
- Connaissance du logiciel Jurisoft un atout
  
- Diplôme collégial en techniques juridiques
- minimum 3 ans d'expérience comme technicien(ne)
- Français parlé et écrit
- Anglais parlé
  
- Horaire de 35 heures par semaine
- Salaire entre \$16 et \$20 selon l'expérience

Nous faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse courriel suivante :  
info@huissiersdejustice.ca