

Echelon Assurance

Laval, QC

Nous sommes à la recherche de perles rares pour joindre l'équipe d'indemnisation! Nous recherchons des coéquipiers voulant travailler en équipe, capable et désirant relever de beaux défis, travaillants, dynamiques, et surtout souriant!

Le poste relève de la superviseure du service des sinistres - vous serez appelé à étudier, évaluer et régler les déclarations de sinistre en assurance des particuliers.

Le défi vous intéresse? Faires-nous parvenir votre cv sans tarder! À bientôt!

Vos responsabilités

- Répondre aux demandes relatives à tous les aspects d'une déclaration de sinistre en assurance des particuliers et assurance des entreprises, par téléphone, télécopieur, lettre et courriel.
- Étudier et évaluer de manière proactive les sinistres potentiels d'une variété de polices pour en déterminer la garantie, les dommages, la responsabilité civile et le règlement selon des méthodes de traitement direct et d'examen des sinistres.
- Examiner et analyser les conditions, dispositions et exclusions de polices en fonction de différents types de sinistres.
- Nommer les fournisseurs en sinistres (évaluateurs, experts en sinistres, entrepreneurs, spécialistes, avocats) selon les directives données et en accord avec les directives de l'entreprise.
- Traiter les paiements (ou refus de paiement) conformément aux niveaux hiérarchiques établis, conditions de la police et directives de l'entreprise.
- Soumettre tous les dossiers destinés à un niveau hiérarchique plus élevé au supérieur immédiat avec les recommandations s'appliquant aux provisions techniques, aux paiements et au règlement, avec suivi à la fermeture du dossier.
- Fournir une rétroaction directe aux fournisseurs en sinistres pour faciliter les enquêtes et les contrôles liés à des sinistres.
- Cibler, diriger et gérer les efforts pour maximiser le droit de subrogation et de recours auprès d'autres parties.
- Conserver des provisions pour sinistres à payer exactes et à jour.
- Conserver et enregistrer dans le système de règlement des sinistres, en temps opportun, des provisions et paiements pour sinistres en suspens, et effectuer l'enregistrement et la déclaration de produits à recevoir.
- Documenter les dossiers sinistres avec les particularités et le traitement liés à chaque sinistre.
- Communiquer au service de souscription toute information recueillie qui pourrait affecter l'évaluation du risque.
- Atteindre ou dépasser les objectifs prévus à l'égard du service et du rendement.
- Accepter d'autres tâches ou projets spéciaux assignés par le superviseur ou le directeur.

Compétences recherchées

- Être parfaitement bilingue (français et anglais)
- Détenir un diplôme d'études collégiales et/ou avoir réussi les examens en expertise de règlement de sinistre à l'AMF
- Posséder un permis de l'AMF pour l'assurance des particuliers et l'assurance des entreprises, un atout mais **non obligatoire**
- Détenir le titre de PAA ou de FPAA, un atout mais non obligatoire
- Avoir la capacité de travailler de manière autonome, mais aussi au sein d'une équipe
- Être capable de s'adapter aux changements de priorités

- Posséder d'excellentes aptitudes pour la négociation, l'analyse et l'enquête
- Excellente aptitude pour la communication, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Excellente capacité pour la gestion de temps, la résolution de problèmes et l'organisation
- À l'aise dans un milieu informatisé

Type d'emploi : Temps Plein

Pour postuler, svp faites parvenir votre CV à l'adresse courriel suivante :

ccompere@echelonassurance.ca