

Spécialiste aux opérations clients

Titre du poste: Spécialiste aux opérations clients

Emplacement : Dorval (Possibilité de télétravail)

Programme : Administration des affaires – Comptabilité ou Management

L'entreprise :

Fondé en 2006 Phoenix, offre un service bilingue de consultation et de solutions technologiques spécifiques destinées aux petites et moyennes entreprises. Avec plus de 30 années d'expérience en comptabilité, gestion financière, contrôle des activités des entreprises, conception de la technologie, programmation de logiciels et prestation de services, notre équipe pourra mettre en place des stratégies qui ont fait leurs preuves et qui assureront la réussite de nos clients dans le contexte dynamique du marché actuel. Notre objectif est de maximiser les profits, rationaliser et accroître l'efficacité et optimiser le rendement sans sacrifier l'identité et les valeurs de l'entreprise.

Un peu plus sur le poste :

Le titulaire du poste touchera au cycle comptable complet (payables, recevables, Inventaires et grand livre). Il sera principalement responsable de l'exécution et de la formation au niveau logistique et comptable, de nos clients sur les systèmes comptables de l'entreprise. Ce poste inclus la configuration, l'administration et le support sur les produits des systèmes Phoenix. La personne continuera à fournir à nos clients une assistance liée aux affaires et assurera la liaison avec tous les consultants de l'entreprise, CPA, développeurs de logiciels, afin de veiller à ce que nos clients exploitent leurs activités avec succès. Le titulaire de poste sera amené à voyager pour rencontrer des clients que ce soit dans le cadre de formation ou de consultation. Le titulaire de ce poste fera partie de la rotation du service sur appel fourni à nos clients les soirs et les fins de semaine. Ce poste est un poste d'entrée au sein de l'entreprise. Plusieurs possibilités d'avancement.

Tâches et responsabilités essentielles:

- Assister les consultants seniors dans leurs mandats
- Compléter le cycle comptable complet de l'entreprise
- Recueillir les besoins d'affaires, lorsque nécessaire, et appliquer une connaissance pratique approfondie sur les logiciels comptables intégrés qu'offre Phoenix pour soutenir et améliorer les activités de nos clients ;
- Améliorer et adapter les documents et former les clients de manière appropriée;
- Fournir des programmes de formation standardisés ou personnalisés basés sur les besoins des clients, sur tous les aspects comptables, afin qu'ils soient parfaitement préparés pour une phase de « mise en production » (transition de logiciel) ;

Spécialiste aux opérations clients

Connaissances et Aptitudes :

- Connaissance des concepts d'affaires, y compris la gestion d'entreprise, la comptabilité et les systèmes d'inventaire
- Signaler et suivre les demandes d'amélioration et de corrections de la part de nos clients;
- Assurer la liaison avec l'équipe pour assurer l'intégrité des conversions de données pendant la transition de logiciel ;
- Une connaissance des principes comptables serait un avantage;
- Compétences prouvées en matière d'intégration des affaires ;
- Compétences analytiques prouvées ;
- Être confortable avec la technologie ;
- Une bonne concentration est nécessaire pour atteindre les buts, objectifs et délais;
- Excellentes compétences écrites, verbales et de présentation (français et anglais) ;
- Capable de communiquer des concepts techniques à des personnes non techniques ;
- Capable de travailler avec des personnes techniques et de niveaux de gestion variés;
- Capable de prendre les appels de support les soirs et les fins de semaine sur un horaire de rotation.

Salaires : Salaire varie selon l'expérience. Nous offrons une gamme complète d'avantages sociaux ainsi que la possibilité de bonus en fin d'année.

Type de travail : Emploi temps plein/Permanent

Nom de l'entreprise : Les Systèmes d'affaires Phoenix Inc.

Adresse : 1675, Route Trans-Canada, Suite 140, Dorval, QC. H9P 1J1

Site Web : www.phoenixsolutions.ca

S'il vous plaît envoyer votre C.V. à : mathieu.bertrand@phoenixsolutions.ca