



Et si c'était vous?

**EMPLOYEUR**

Cité régionale prospère,
Saint-Jérôme compte près
de 600 employés

TYPE DE POSTE

Poste col blanc temporaire
(6 mois)

SERVICE TI

Équipe dynamique,
professionnelle, et
multidisciplinaire

HORAIRE

31,5 heures / semaine
Horaire de travail du lundi
au jeudi de 8 h 30 à 16 h 30
et le vendredi de 8 h 30 à
12 h.

RÉMUNÉRATION

32,03 \$ à 35,03 \$ / heure

**DATE LIMITE POUR
POSTULER**

19 juin 2019
emplois.vsj.ca

TECHNICIEN EN SOUTIEN INFORMATIQUE**SERVICE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION**

Le Service des technologies de l'information est à la recherche d'un(e) technicien(ne) en soutien informatique pour une durée de six (6) mois.

Tu aimes le travail d'équipe et désires te surpasser? La Ville de Saint-Jérôme possède un parc informatique des plus diversifié. Voici une belle occasion pour se développer dans divers domaines ou secteurs entourant les TI. Ta passion pour les technologies te distingue ? Ainsi que tes relations interpersonnelles ? Si oui, alors tes atouts seront mis à contribution.

Joins sans tarder les rangs d'une équipe dévouée pour avoir le plaisir de relever les défis qu'apporte une ville en pleine effervescence.

RESPONSABILITÉS

- Assure un support technique informatique et téléphonique de premier et deuxième niveaux aux utilisateurs;
- Effectue la configuration et l'installation des ordinateurs, des logiciels et des imprimantes, et en assure la mise à jour;
- Informe, conseille et apporte le support aux usagers sur l'utilisation et la compréhension de logiciels, la résolution de problèmes particuliers et les besoins de formation;
- Assure le suivi de l'inventaire du parc informatique de la municipalité;
- Participe aux achats, disposition ou recyclage des systèmes ou des composantes informatiques;
- Doit se déplacer occasionnellement dans les autres services.

EXIGENCES

- Posséder un DEC en informatique ou l'équivalent;
- Détenir au moins une (1) année d'expérience en soutien informatique;
- Avoir une bonne connaissance de Windows 7, Windows 10, Microsoft Server 2008, 2012 et 2016, Microsoft Office 2010, 2016 et 365;
- Démontrer une bonne capacité d'analyse et de synthèse, et de bonnes aptitudes pour la communication et la courtoisie au téléphone;
- Connaître les produits Apple (iPhone, iPad) sera considéré comme un atout;
- Être en mesure de gérer la pression et travailler dans un environnement dynamique et en équipe.

CANDIDATURE

Les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature uniquement par le biais du site Web de la Ville de Saint-Jérôme (emplois.vsj.ca), en joignant obligatoirement leur curriculum vitae ainsi que leur copie de diplôme. Les candidatures doivent être déposées avant le **19 juin 2019, à 16 h**.

La Ville de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles ou ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Elle communiquera seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Postulez à emplois.vsj.ca

