

Titre du poste : Technicien/technicienne juridique

Nom de l'employeur : Étude de Sara Messier, notaires

Statut : Plein

Lieu de travail (ville) : Repentigny

Date d'entrée en fonction : 16-09-2019

Description :

Notre étude a été fondée il y a plus de 40 ans et est présentement composée de deux notaires, d'une technicienne juridique et d'adjointes d'expérience. Nous offrons principalement des services en droit corporatif (commercial), droit immobilier, droit des successions, rédaction de testament, règlement général de succession et présentation de procédures non contentieuses. La qualité de nos services juridiques est une de nos priorités. Nous désirons être aux services de notre clientèle qui nous fait confiance depuis plusieurs années.

Nous sommes actuellement à la recherche d'un technicien ou d'une technicienne juridique, avec ou sans expérience, pour compléter notre équipe. Les principales tâches portent sur les recherches de titres, les procédures non contentieuses et les successions.

Qualification : Diplôme en technique juridique

Rémunération : À confirmer selon expérience.

Informations supplémentaires :

- Autonomie, professionnalisme.
- Rigueur, souci du détail, discipline, intégrité, minutie.
- Capacité de bien gérer le stress en période d'activité intense.
- Bon jugement et sens pratique.
- Habileté à gérer plusieurs dossiers à la fois (*multitasking*).
- Atout : Connaissance de «Para-Maître».

*** Pour soumettre votre candidature, bien vouloir nous faire parvenir votre *curriculum vitae* à l'adresse courriel suivante : saramessier@gmail.com ***