



Le Cégep de Saint-Jérôme, situé au cœur des Laurentides, est un établissement d'enseignement supérieur reconnu en tant qu'acteur stratégique concourant au développement de la région. Offrant 24 programmes de formation préuniversitaire et technique, répartis sur trois campus (Saint-Jérôme, Mont-Tremblant, Mont-Laurier), le Collège emploie près de 700 personnes. Il accueille annuellement près de 7 000 étudiants au secteur régulier ainsi qu'à la formation continue et aux entreprises. Soucieux de faire progresser la recherche, le Collège contribue également au développement de nouvelles technologies, notamment avec deux centres collégiaux de transfert de technologie, soit le Centre de développement des composites du Québec (CDCQ) et l'Institut du véhicule innovant (IVI).

---

### APPEL DE CANDIDATURES – AUXILIAIRE DE RECHERCHE

**DURÉE DE L’AFFICHAGE :** DU 26 SEPTEMBRE 2019 AU 12 OCTOBRE 2019

Dans le cadre d'un projet de recherche portant sur l'incidence des aides technologiques sur la capacité à lire et à écrire de façon efficace chez les étudiants du collégial ayant un trouble déficitaire de l'attention avec ou sans hyperactivité (TDAH), nous sommes à la recherche d'un ou d'une auxiliaire de recherche. Ce projet fait l'objet d'un financement du Programme d'aide à la recherche sur l'enseignement et l'apprentissage (PAREA).

#### EXIGENCES

Être en mesure d'utiliser le logiciel d'analyse statistique SPSS;  
Avoir une bonne connaissance de la suite Office, notamment Word et Excel;  
Posséder une très bonne maîtrise de la langue française et anglaise (à l'oral et à l'écrit);  
Être inscrit dans un programme d'études graduées;  
Posséder un baccalauréat dans le domaine des sciences humaines ou sociales serait un atout.  
Détenir des connaissances en recherche;

#### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Procéder à l'entrée des données dans le SPSS;
- Collaborer à la mise en forme des résultats (tableaux et graphiques) et à l'analyse statistique des données;
- Participer à la recension des écrits sur le sujet et à la mise à jour de la bibliographie;
- Effectuer toutes autres tâches connexes pertinentes au projet.

#### CONDITIONS DE TRAVAIL

**Salaire :** 25 \$/heure, incluant les avantages sociaux

**Horaire:** Le candidat ou candidate, doit être disponible pour la durée du contrat, soit d'octobre 2019 à juin 2020 pour un total d'environ 108 heures. L'horaire sera déterminé selon les besoins du projet et les disponibilités de la personne retenue. Possibilité d'une reconduction du mandat pour l'année 2020-2021.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature à Madame Nathalie Arbour, conseillère en services adaptés et responsable du projet de recherche **au plus tard le 12 octobre 2019, à 16 h**, à l'adresse courriel suivante : [narbour@cstj.qc.ca](mailto:narbour@cstj.qc.ca).