

Étudiez-VOUS dans le domaine de la comptabilité? Nous embauchons!

Groupe et niveau

SU-003

Lieu

Laval, Montréal, Brossard, Sherbrooke

Type de nomination

Étudiant: Étudiant

Date de fermeture

28 février 2020 23 h 59 heure de l'Est

Répertoire sera créé

Oui

Échelle de salaire

16 \$ à 25 \$

Région

Québec

Profil linguistique

Diverses exigences linguistiques

Numéro de réquisition

54306399

Pour obtenir une description des termes clés utilisés sur les avis d'emploi à l'ARC, consultez les [Définitions pour les chercheurs d'emploi](#).

À propos du poste

Faites partie d'une équipe dans le domaine de la comptabilité où tout le monde compte!

Vous recherchez une expérience stimulante qui vous permettra de mettre à profit vos apprentissages et de développer de nouvelles compétences qui vous serviront dans votre parcours professionnel? Voici l'occasion parfaite!

Nous sommes actuellement à la recherche d'étudiants motivés et compétents qui souhaitent s'attaquer à de nouveaux défis. En plus d'offrir une expérience de travail enrichissante, l'ARC se démarque grâce ses nombreux avantages tels que :

- Salaires concurrentiels
- Perspectives de carrière exceptionnelles pour les employés d'un océan à l'autre
- Équipes de gestion offrant du soutien et de la reconnaissance
- Employeur qui soutient la diversité de la main-d'œuvre et le développement de jeunes talents
- Reconnu comme l'un des [100 meilleurs employeurs du Canada!](#)

Témoignages

«Mon parcours comme étudiant au centre d'appels et à la vérification m'a permis, non seulement d'acquérir beaucoup d'expérience en travaillant avec différentes équipes dynamiques, mais aussi de faire la rencontre de nouvelles personnes qui sont toujours prêtes à offrir du soutien !» - Kevin Nguyen, Étudiant à la vérification

«Il y a 2 ans j'ai débuté un stage en comptabilité à l'Agence du Revenu du Canada. Une opportunité qui a marqué le début d'une belle carrière, car aujourd'hui je suis vérificateur de l'impôt.» - Kapilthave Rajaratnam, Vérificateur

En tant qu'étudiant votre travail visera l'un ou plusieurs des domaines suivants:

Vérification

- Aider un vérificateur dans l'examen initial d'un dossier de vérification, soit en faisant l'analyse du risque, les recherches Internet ainsi que des validations dans les systèmes de l'ARC;
- Examiner les données informatiques, les pièces justificatives ainsi que les livres et registres du contribuable;
- Participer aux entrevues initiales, aux rencontres ainsi qu'à la présentation de projets de cotisation chez le contribuable.

Agents de liaison (division de la vérification):

- Aider l'agent de liaison principal dans plusieurs tâches, telles que :
 - Communiquer par téléphone avec les entreprises et leur rendre visite à leur lieu d'affaires;
 - Offrir des conseils et du soutien en matière d'impôt sur le revenu et répondre aux questions d'ordre comptable ou fiscal;
 - Donner des renseignements généraux sur leurs obligations fiscales et leur faire part des erreurs fréquentes dans les déclarations de revenus de leur secteur d'activité.

Renseignements d'entreprise et Assurance Qualité (REAQ) :

- Analyser des déclarations de revenus, des indices, des renvois et diverses demandes et déterminer s'ils représentent un risque d'inobservation élevé;

- Effectuer diverses recherches dans les systèmes de l'ARC, dans des bases de données externes et/ou sur Internet;
- Préparer les dossiers de vérification en rassemblant divers documents et en expliquant de manière concise les risques relevés lors de l'analyse du dossier;
- Aider les agents de l'Assurance Qualité dans l'analyse des dossiers de vérification;
- Préparer des tableaux comparatifs des différents dossiers analysés à l'Assurance Qualité.

Recherche scientifique et du développement expérimental (RS&DE) :

- Assurer l'ouverture des dossiers de demande de RS&DE (saisie des données dans le système, validation des informations du contribuable à travers les différents systèmes de l'ARC et correspondance avec les contribuables);
- Pour les étudiants de 2e et 3e année, effectuer l'analyse financière des demandes de RS&DE et évaluer le risque financier.

Appels-Litiges:

- Traiter et distribuer des documents de la cour, formulaires gouvernementaux et toute autre correspondance de nature juridique;
- Réviser des dossiers, des données et autres documents des litiges pour mettre à jour les dossiers des contribuables, et ce, en utilisant divers outils électroniques et en suivant les procédures établies par les litiges;

Centre d'appel :

- Répondre à des questions d'ordre fiscal au téléphone
- Compléter des formulaires fiscaux à la suite des demandes des contribuables
- Effectuer divers calculs pour déterminer l'impôt ou les prestations d'un contribuable.
- Négocier des ententes de paiement pour les dettes fiscales des contribuables

Les exigences linguistiques des postes sont bilingues (français et anglais de niveau intermédiaire).

Le poste vous intéresse toujours? Regardez si vous rencontrez les exigences ci-dessous.

Pour postuler

Qui peut poser sa candidature?

Les étudiants intéressés doivent rencontrer les éléments suivants :

- Habitez au Canada ou être un citoyen canadien qui vit à l'étranger;

- Être inscrit à temps plein*, à l'automne 2020, dans un programme universitaire d'un établissement postsecondaire reconnu qui inclut une spécialisation en comptabilité.

* ou temps partiel pour le dernier semestre de leur programme ou en raison d'un handicap, tel que reconnu par l'établissement académique.

Pour être admissible, vous devez télécharger les documents suivants :

- votre relevé de notes le plus récent à la section Études de votre Profil de candidat au SDI.
- votre CV (vous devez le télécharger dans la section «Documents» de votre profil de candidat et la joindre à votre candidature à l'étape 3: Sélectionnez Documents (cochez la case) avant «Soumettre la candidature».

Ces documents doivent être joint à votre candidature au moment où vous postuler, sinon votre candidature pourrait ne pas être considérée. Une preuve d'inscription à temps plein dans un programme universitaire d'un établissement postsecondaire reconnu qui inclut une spécialisation en comptabilité sera demandée à l'été 2020. Les offres d'emploi seront conditionnelles à l'obtention de la preuve d'inscription.

Nous vous recommandons de poser votre candidature le plus tôt possible. La date et l'heure de fermeture de cet avis peuvent changer. Nous pourrions les repousser si le nombre de candidatures reçues est insuffisant, ou les devancer si nous en recevions trop. Des nominations pourraient avoir lieu pendant la période d'affichage.

Nous procéderons aux évaluations de façon continue pendant la période d'affichage en sélectionnant des groupes de candidats. Si votre candidature est retenue, vous serez informé par écrit de la prochaine étape de ce processus de dotation.

Si vous postulez à de multiples reprises sur ce processus de dotation, seule votre première candidature sera considérée et vous ne serez évalué qu'une fois à l'étape de l'évaluation du processus.

Évaluation

Si vous êtes invité à l'évaluation, vous serez évalué sur les exigences essentielles suivantes.

- Capacité à communiquer oralement en français
- Capacité à communiquer oralement en anglais
- Capacité à communiquer par écrit
- Attitude envers le client
- Validation du rendement au moyen d'une prise de référence

Des exigences de dotation constituant un atout pourraient être évaluées durant le processus de dotation et pourraient être utilisées afin d'identifier les candidats pour des postes à combler.

Conditions d'emploi

Les conditions peuvent varier selon le poste à doter. L'offre pourrait inclure une ou plusieurs des conditions suivantes :

- Fiabilité et sécurité: Cote de fiabilité
- Nécessité de faire des heures supplémentaires
- Permis de conduire valide ou mobilité personnelle correspondant à ce que l'on attend normalement du possesseur d'un permis de conduire
- Consentir à travailler de soir et/ou de fin de semaine

Voulez-vous en savoir plus?

Pour plus de renseignements sur la dotation à l'ARC et comment postuler, consultez les [Renseignements généraux sur la dotation](#).

Pour obtenir une description des termes clés utilisés sur les avis d'emploi à l'ARC, consultez les [Définitions pour les chercheurs d'emploi](#).

L'ARC est engagé à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population canadienne. Les employés de l'ARC soutiennent le bien-être social et économique des Canadiens, et renforcent la confiance du public. Nous avons des attentes élevées, et nos employés sont tenus aux normes de conduite décrites dans notre [Code d'intégrité et de conduite professionnelle](#) et la [Directive sur les conflits d'intérêts, cadeaux et marques d'hospitalité, et l'après-mandat](#).

Nous analyserons les candidatures dès que nous les recevrons et offrirons des emplois aux étudiants admissibles. Veuillez donc postuler dès que possible. Selon votre disponibilité, il pourrait y avoir des postes à temps plein et à temps partiel, et certains postes pourraient commencer avant l'été 2020.

Votre niveau d'études déterminera le niveau du poste qui pourrait vous être offert :

- SU02 – Diplôme d'études collégiales
- SU03 – Baccalauréat
- SU04 – Maîtrise
- SU05 – Doctorat

Vous serez admissible à un salaire basé sur votre niveau d'études et les [taux de rémunération pour les étudiants](#).

Nous vous encourageons à soumettre votre candidature le plus tôt possible. La date et l'heure de fermeture de cet avis de possibilité d'emploi peuvent changer.

Le jury de dotation se réserve le droit de limiter le nombre de candidats qu'il prendra en considération à l'étape des préalables et/ou à l'étape de l'évaluation. Si votre candidature est retenue, vous serez informé par écrit de la prochaine étape de ce processus de dotation.

À noter que le processus de dotation pourrait servir à doter des postes dans d'autres secteurs que ceux mentionnés ci-haut.

Contact

Nom : Réal Martimbault

Adresse courriel : Processusetudiantcomptabil.Studentprocessaccounting@cra-arc.gc.ca